MANUÁL PRO PĚSTOUNY

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 01/2022
O PRÁVECH A POVINNOSTECH
PĚSTOUNŮ PROVÁZENÝCH
DĚTI PATŘÍ DOMŮ, Z. S.

PŘÍLOHA Č. 2 K DOHODĚ
O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

www.detipatridomu.cz

2022

Děti patří domů, z. s.
se sídlem náměstí Míru 108/28, Svitavy 568 02
IČO: 22682660

zastoupený Mgr. Lenkou Patočkovou, předsedkyní Správní rady, a na základě plné moci ze dne 1. 10. 2021 Jiřinou Kryštůfkovou Hlaváčovou, výkonnou ředitelkou

V souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákonem č. 363/2021 Sb., kterým se mění výše uvedený Zákon o SPOD, a Instrukcí náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky č. 8/2019 Ministerstva práce a sociálních věcí vydáváme Vnitřní směrnici č. 01/2022 o právech a povinnostech pěstounů provázených Děti patří domů, z. s. (dále jen Manuál pro pěstouny), která plně nahrazuje vnitřní směrnici č. 01/2021 o právech a povinnostech pěstounů provázených Děti patří domů, z. s.

Platnost od 3. 1. 2022
Účinnost od 1. 2. 2022

vytvořily: Mgr. Adéla Bodo Novotná, Mgr. Lenka Patočková
ilustrace: Lukáš Daniš
aktualizovala: Jitka Vorochtová, Dis., Mgr. Lenka Patočková
schválila Správní rada dne 31. 12. 2021: Mgr. Lenka Patočková, Ivana Dvořáková, Martina Janalíková

ÚVODNÍ SLOVO

Milí pěstouni,

držíte v rukou materiál určený speciálně pro vás. Rozhodli jsme se dát dohromady všechny informace, týkající se vztahu vás a nás jako doprovázející organizace, na jedno místo. Informace, které zde najdete, se týkají především vašich práv a povinností. **Prakticky a přehledně se dozvíte, jak si zažádat o proplacení vzdělávání, odborné pomoci, hlídání dítěte, když jste např. u lékaře nebo u soudu, a v neposlední řadě také tábora pro své svěřené dítě.** Mimo jiné zde najdete informace také o organizaci, našich právech a povinnostech vůči vám pěstounům, ale také vůči státu, a také jak pracujeme. Nedílnou součástí jsou i žádosti o zmíněné příspěvky, aktuální nabídka akcí a ceník pro rok 2022, které naleznete v přílohách.

V říjnu 2021 došlo k novelizaci Zákona o sociálně-právní ochraně dětí, která přinesla mnoho změn, především v oblasti dávek pěstounské péče, rozdělení pěstounské péče na zprostředkovanou a nezprostředkovanou, možnosti výpovědí Dohody o výkonu pěstounské péče aj. Změny jsou zapracovány v tomto Manuálu, dle potřeby je můžete konzultovat i se svým klíčovým pracovníkem.

Věříme, že zde najdete dostatek informací a odpovědí na vaše otázky. V případě nejasností se na nás neváhejte obrátit - buď prostřednictvím vašeho klíčového pracovníka nebo přímo na vedení organizace. Doufáme, že se v nových změnách společně rychle zorientujeme.

pracovníci Děti patří domů, z. s.

ORGANIZACE

Naším posláním je podporovat a rozvíjet náhradní rodinnou péči a hostitelskou péči v České republice, s hlavním cílem naplnit právo a potřebu dětí žít v rodině u „svých lidí“. Tím se snažíme napomáhat snižování počtu dětí v ústavní výchově. Oficiálně fungujeme již od roku 2008. Od roku 2013 jsme se začali profesionalizovat a začali provázet pěstounské rodiny.

Naše cíle

Sledovat a podporovat naplňování základních a psychických potřeb dětí v pěstounské péči, naplňování jejich práv v praxi.

Provázet pěstouny celým procesem pěstounské péče a podporovat je v jejich péči o svěřené dítě (přemístění dítěte a jeho adaptace, konzultace k výchově, kontakt s biologickými rodiči a sourozenci dítěte, vzdělávací plán apod.). **Aktivně napomáhat tomu, aby byli stabilní a měli dostatek energie pro vytváření bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě.**

Zajistit pěstounům sdílení zkušeností a možnost dále se vzdělávat a rozvíjet.

Provázet dítě celým procesem pěstounské péče (přemístění do pěstounské rodiny, zvykání v novém, podpora řešení problémů a přání, kontakt s rodiči a sourozenci, ukončení PP).

Podporovat kontakt dětí v pěstounské péči s jejich rodiči a sourozenci, a to formou asistence, přípravy dětí, rodičů i pěstounů, a celkové organizace kontaktu.

Naše zásady

- respektování jedinečnosti každého člověka, dodržování zákonů a vnitřních norem
- úcta ke klientům, partnerům, dárcům i zástupcům institucí
- loajalita a solidárnost
- jasné oddělování osobních postojů, pokud jsou odlišné
- dodržování povinné mlčenlivosti
- snaha o vysokou kvalitu služeb
- informování o práci organizace

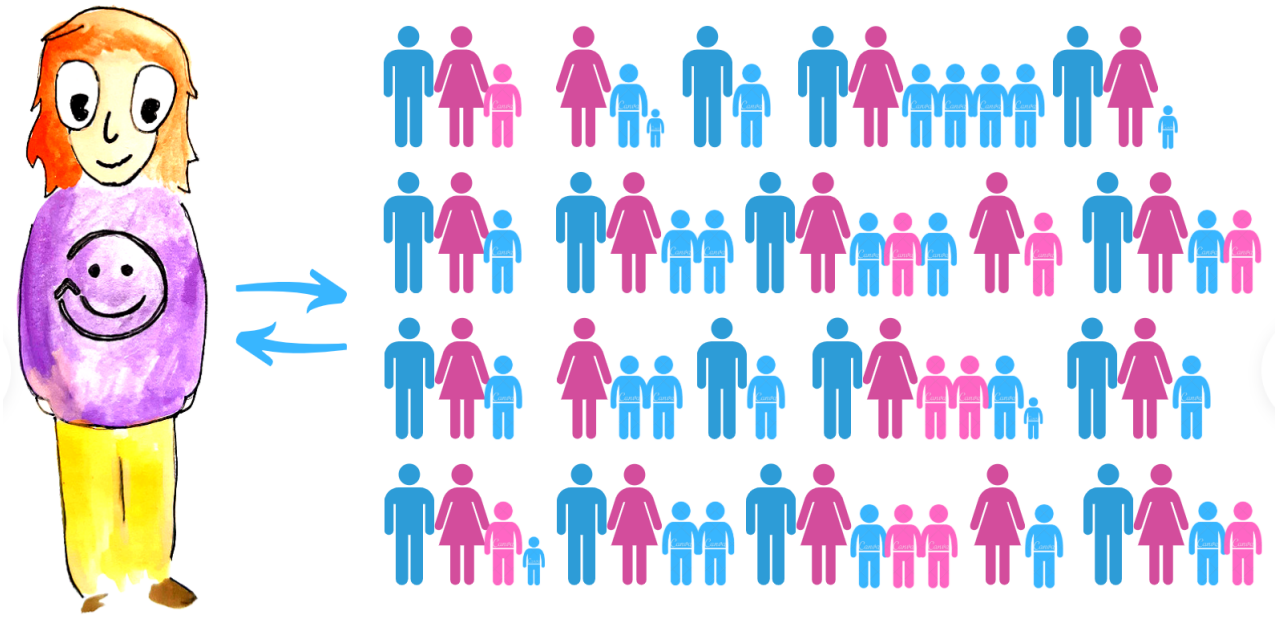
Naše služby a akce jsou určeny primárně pro děti vyrůstající v pěstounské péči a jejich pěstouny, a to v těchto krajích:

Pardubický kraj: spádové území obce s rozšířenou působností - Pardubice, Holice, Svitavy, Litomyšl, Polička, Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Vysoké Mýto, Žamberk, Lanškroun, Moravská Třebová , Chrudim
Jihomoravský kraj: spádové území obce s rozšířenou působností - Boskovice, Tišnov, Blansko, Vyškov, Brno, Šlapanice, Rosice, Kuřim
Olomoucký kraj: spádové území obce s rozšířenou působností - Olomouc
Ústecký kraj: spádové území obce s rozšířenou působností - Děčín, Ústí nad Labem, Teplice, Bílina, Litoměřice, Most, Louny, Lovosice
Hlavní město Praha

V případě osvětových akcí jsou naše aktivity určeny i pro širokou veřejnost.

Maximální kapacita provázení pěstounskou péčí

Klíčový pracovník má maximální kapacitu 18 - 20 pěstounských rodin s uzavřenou Dohodou o výkonu pěstounské péče (v závislosti na náročnosti rodin). Na provázení pěstounskou péčí máme stanovenou maximální kapacitu 66 rodin, 18 pro kancelář Teplice a okolí a 48 pro Svitavy a okolí.



KONTAKTY

Mgr. Lenka Patočková (předsedkyně Správní rady, koordinátorka provázení, klíčová pracovnice na RD)
tel: +420 608 491 059, email: lenka@detipatridomu.cz

Ivana Dvořáková (místopředsedkyně Správní rady, účetní)
tel: +420 604 369 235,email: iva@detipatridomu.cz

Martina Janalíková (členka Správní rady)
tel:+420 773 788 455, email: martina@detipatridomu.cz

Jiřina Kryštůfková Hlaváčová (výkonná ředitelka)
tel: +420 607 445 250, email: jirina@detipatridomu.cz

MUDr. Dagmar Zezulová (odborná garantka)
tel: +420 777 925 871 email: dasa@detipatridomu.cz

Bc. Radka Šmardová (klíčová pracovnice)
tel: +420 777 925 873, email: radka@detipatridomu.cz

Mgr. Adéla Bodo Novotná (klíčová pracovnice)
tel: +420 730 521 156, email: adela@detipatridomu.cz

Mgr. Barbora Minaříková Doubková (klíčová pracovnice)
tel: +420 731 419 687, email: bara@detipatridomu.cz

Jitka Vorochtová, DiS. (klíčová pracovnice)
tel: +420 735 764 961, email: jitka@detipatridomu.cz

Mgr. Jana Kubíčková (klíčová pracovnice)
tel: +420 733 615 728, email: jana@detipatridomu.cz

Mgr. Jana Chaloupková (klíčová pracovnice)
tel: +420 730 807 717, email: jaja@detipatridomu.cz

Kateřina Pešinová (administrativní pracovnice)
email: katka@detipatridomu.cz

Kancelář Svitavy (sídlo organizace):
náměstí Míru 108/28, Svitavy 568 02

Kancelář Teplice:
Vrchlického 9, Teplice 415 02

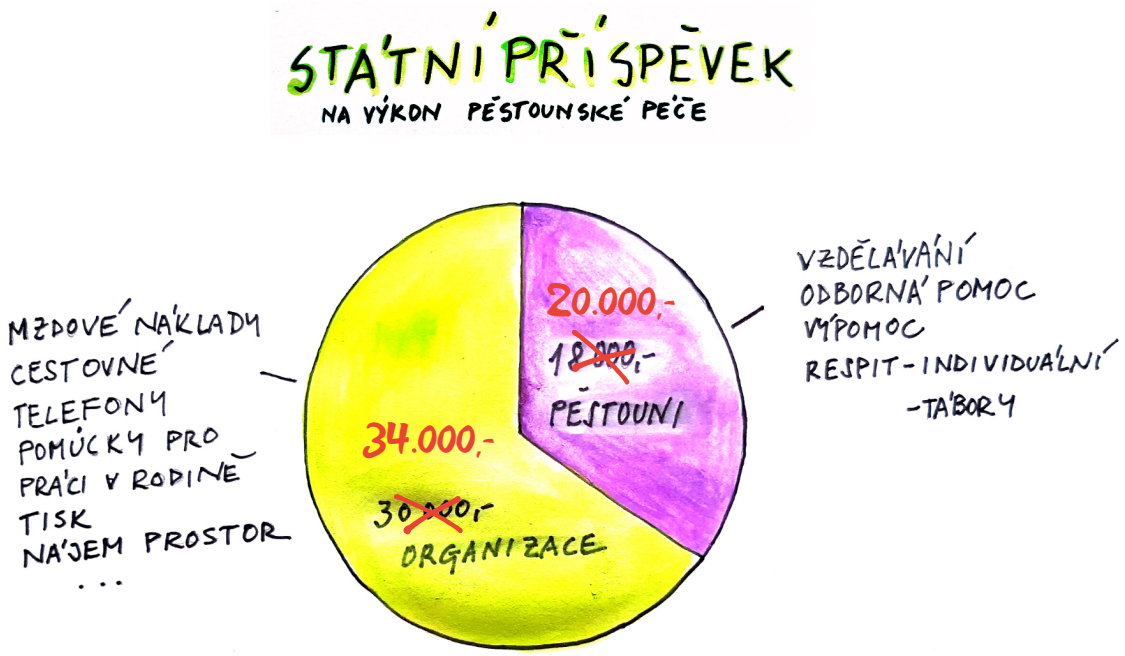
Skofka: náměstí Míru 80, Svitavy 568 02 (vchod zezadu z ulice Wolkerova alej, naproti pekárně Nopek)

STÁTNÍ PŘÍSPĚVEK

Státní příspěvek na výkon pěstounské péče (dále jen Státní příspěvek) je účelově vázaná suma peněz ze státního rozpočtu. Nelze tedy nárokovat příspěvky na služby v jiném účetním období, než pro které je Státní příspěvek vyplácen. Jeho přidělením a kontrolou čerpání je pověřený úřad práce. V našem případě se jedná o Úřad práce ČR - krajská pobočka v Pardubicích. Od ledna 2022 je výše Státního příspěvku 54.000 Kč na jednu rodinu a kalendářní rok. Peníze jsou určeny na zajištění provázení a s ním spojené služby pro pěstouny.

To, kolik a co lze z tohoto příspěvku proplatit, nám do velké míry určuje stát - podmínky proplácení nákladů spojených s výkonem pěstounské péče upravuje Instrukce náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky č. 8/2019 Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen Instrukce č. 8/2019), která vešla v účinnost 1. 7. 2019. My jsme na to reagovali zapracováním pravidel Instrukce č. 8/2019 do této směrnice.

V naší organizaci máme nastavené financování organizace - pěstouni v poměru přibližně 5:3. Tedy z částky 54.000 Kč jde 34.000 Kč na náklady organizace (mzdové náklady, cestovné, telefony, tisk, pomůcky pro práci v rodinách apod.) a 20.000 Kč jde na služby pěstounům (vzdělávání, respitní pobyty, odborná pomoc, výpomoc apod.). Jednotlivé limity pro čerpání konkrétních služeb jsou uvedeny dále vždy v příslušné kapitole.



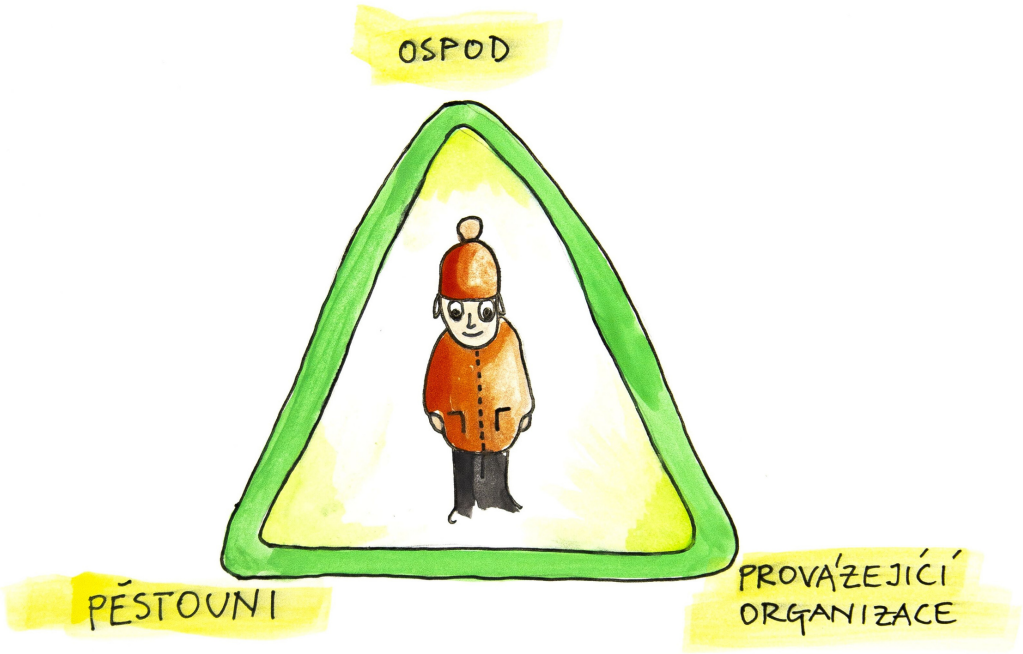
DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Dohoda o výkonu pěstounské péče (dále jen Dohoda) se uzavírá mezi vámi, pěstouny, a doprovázející organizací. Uzavřena má být do 30 dnů od chvíle, kdy se stáváte pěstouny. Tato chvíle je dána nabytím právní moci soudního rozhodnutí o svěření dítěte do pěstounské péče u dlouhodobých pěstounů nebo rozhodnutí o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.

Legislativním rámcem pro úpravu Dohody je Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a zákon č. 363/2021 Sb., kterým se mění výše uvedený zákon o SPOD (dále jen Zákon o SPOD) a Prováděcí vyhláška.* Podstatná je především část Práva a povinnosti osoby pečující a osoby v evidenci - Zákon o SPOD, § 47a - 47za.

Dohoda upravuje obsah a rozsah spolupráce pěstounů a doprovázející organizace a podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností obou stran.

Součástí Dohody je Vnitřní směrnice č. 01/2022, kterou právě teď držíte v rukou. Všechny záležitosti vyplývající z Dohody s Vámi řeší klíčový pracovník. Poskytuje rodině sociální poradenství, asistenci a sleduje naplňování jednotlivých ujednání v Dohodě. Klíčový pracovník zpracovává jednou za 6 měsíců zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou zasílá pracovníkovi Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) podle trvalého pobytu pěstounů a kopii této zprávy také na OSPOD dítěte.



*Vyhláška č.449/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 473/2021 Sb., o provedení některých ustanovení Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

NAPLŇOVÁNÍ DOHODY O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Povinnost, kterou uvádíme jako první, znamená, že na to, aby mohl klíčový pracovník sledovat, jak naplňujete svoji úlohu pěstounů, **potřebuje a musí být s vaší pěstounskou rodinou v kontaktu alespoň 1 x za 2 měsíce**. Podle našich zvyklostí probíhají tato setkání především v domácnosti pěstounů ve společně dohodnutém termínu. V případě potřeby a dohody lze zvolit i jiná místa (prostory naší kanceláře, Skofky, dětského centra apod.) a kratší časové intervaly. Pokud by tato vaše povinnost nebyla plněna, tedy kdyby se delší čas klíčovému pracovníkovi nepodařilo dohodnout s vámi setkání, můžeme jako doprovázející organizace vypovědět Dohodu.

Na základě výstupu z kontroly kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí jsme nuceni klást ještě větší důraz, aby termíny návštěv probíhaly opravdu max. po 2 měsících. Nelze tedy tolerovat delší intervaly, byť se jedná o pár dnů.

Postup při porušení povinnosti umožnit pracovníkovi návštěvu by byl následující:

- Pokud se nepodaří uskutečnit společnou schůzku do 4 měsíců od uzavření Dohody nebo od posledního setkání, je pěstounům minimálně 2 týdny před návštěvou zaslána písemná výzva s termínem schůzky a na tuto skutečnost je upozorněn OSPOD.
- Pokud se ani tuto návštěvu nepodaří zrealizovat, je pěstounům zaslána další výzva s termínem schůzky a upozorněn OSPOD.
- Pokud ani tak návštěva neproběhne, lze po 6 měsících, během kterých se schůzku nepodařilo uskutečnit, k poslednímu dni kalendářního pololetí vypovědět Dohodu ze strany doprovázející organizace.

Pěstouni mají povinnost umožnit klíčovému pracovníkovi sledovat, jak jsou ujednání v Dohodě naplňována. Doprovázející organizace má povinnost být minimálně 1x za 2 měsíce v osobním kontaktu s vámi a vám svěřeným dítětem.

UKONČENÍ DOHODY O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Dohodu, kterou jste podepsali s doprovázející organizací, můžete bez uvedení důvodu vypovědět, a to písemně na adresu doprovázející organizace.
Od ledna 2022 lze Dohodu vypovědět pouze k poslednímu dni kalendářního pololetí, tedy ke 30. 6. či 31. 12. Výpověď Dohody musí být organizaci doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí (tj. do 31. 5. nebo do 1. 12.), pak výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí (tj. k 30. 6. nebo 31. 12.), ve kterém byla dohoda pěstounem vypovězena. Bude-li výpověď doručena poskytovateli později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.

Doprovázející organizace může vypovědět Dohodu také jen k poslednímu dni kalendářního pololetí (tedy ke 30. 6. nebo 31. 12.). Důvodem výpovědi ze strany doprovázející organizace může být:

- **závažné nebo opakované porušování povinností a pro opakované maření sledování naplňování Dohody**, jak bylo uvedeno výše,
- **nemožnost nadále poskytovat vymezené služby z důvodu nedostatečné personální kapacity.** V takovém případě jste upozorněni alespoň 1 měsíc před ukončením Dohody. Informace o ukončení Dohody je vám zaslána písemně.
- Dále lze Dohodu ukončit **z důvodu rozhodnutí správního nebo soudního orgánu.**

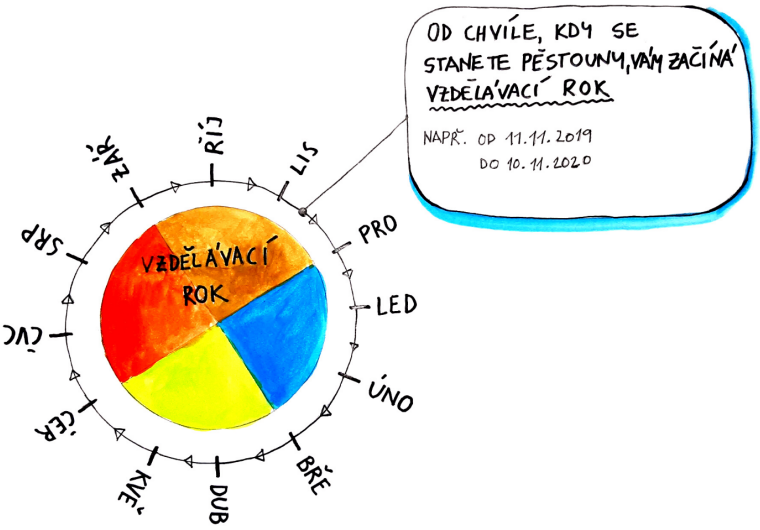
Dohoda bude ukončena také v případě, kdy **pěstoun přestane dlouhodobě osobně pečovat o svěřené dítě a toto dítě bude plně zajištěno jinou formou péče**, např. nástup dítěte do ZDVOP (Klokánek apod.) - bude tzv. plně zaopatřené. Dohoda pak končí dnem nástupu dítěte do takového zařízení, a to i zpětně.

VZDĚLÁVÁNÍ

Od chvíle, kdy se stanete pěstouny, vám začíná vzdělávací rok*, během kterého **musíte splnit 24 hodin vzdělávání.** Doprovázející organizace je povinna vám asistovat s výběrem vzdělávání tak, že vás osloví klíčový pracovník s aktuální nabídkou akcí naší organizace pro daný rok. Vy si buďto z nabídky vyberete, nebo požádáte klíčového pracovníka o pomoc s vyhledáním jiných možností, pokud si je nezvládnete dohledat sami. Možnost absolvovat vzdělávání u jiné organizace je možná a podléhá schválení klíčovým pracovníkem. Za vzdělávání lze považovat také supervizi.

*Tato chvíle je dána nabytím právní moci soudního rozhodnutí o svěření dítěte do pěstounské péče u dlouhodobých pěstounů nebo rozhodnutím o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.

Jako organizace se snažíme přinášet témata vzdělávání podle aktuálních potřeb našich pěstounů, ale nejsme vždy schopni tuto poptávku naplnit, především jedná-li se o nějaké úzce zaměřené téma. Proto přirozeně podporujeme i nabídku jiných organizací. Vybrané vzdělávání pro vás musí být přínosné a aktuální v souvislosti s péčí o svěřené dítě. Následně je vytvořen vzdělávací plán.



V případě, že si neplníte svou vzdělávací povinnost a nedojde ke shodě o obsahu vzdělávání v prvním půlroce aktuálního vzdělávacího roku, je vám klíčovým pracovníkem vzdělávání určeno. O neplnění vzdělávací povinnosti je informován OSPOD v rámci půlročních zpráv o provázení.

Pěstouni mají povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě (tedy vzdělávat se) v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Zároveň mají právo na zprostředkování tohoto vzdělávání a jeho bezplatné zajištění.

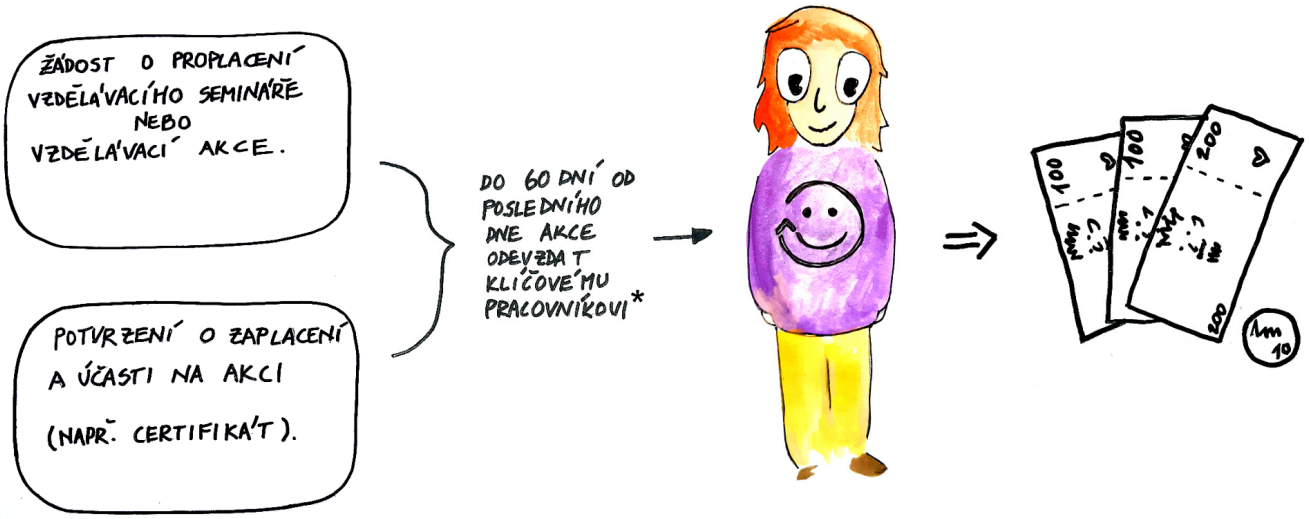
Supervizní setkání je možné počítat do vzdělávání po schválení klíčovým pracovníkem **v maximálním počtu 6h.** Supervize je cenný nástroj pro profesní, ale i osobnostní růst.
Supervizor je jakýmsi průvodcem pro pěstouny. Pomáhá jim vnímat a reflektovat jejich vlastní práci, vztahy nebo prožívání, nacházet nová řešení problematických či krizových situací, ve kterých se pěstouni mohou ztrácet. Cílem je vyšší uspokojení z prožívaných situací, nahlédnutí na problém z jiných perspektiv, zvýšení kvality a efektivity práce/výchovy. Chcete-li supervizi vyzkoušet a nevíte, kde ji absolvovat, obraťte se na svého klíčového pracovníka.

Přestože podporujeme skupinovou formu vzdělávání z důvodu setkání a výměny zkušeností s dalšími pěstouny, je možné si po schválení klíčovým pracovníkem potřebný počet hodin vzdělávání **doplnit formou individuálního vzdělávání.**

Pokud se dostanete do nepříznivé situace (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, práce na směny apod.), která vám neumožňuje účastnit se vzdělávacích seminářů nebo pobytů, je možné splnit si vzdělávání formou **četby knihy s následným testem a diskuzí s vaším klíčovým pracovníkem (max. 8h)** nebo **zhlédnutím filmu s tématikou náhradní rodinné péče s následným testem a diskuzí s vaším klíčovým pracovníkem (max. 4h)**. **Nabídku knih a filmů naleznete vždy v aktuální Nabídce akcí.** Další formou, jak si doplnit vzdělávání je **individuální vzdělávání s klíčovým pracovníkem (max. 4h)**, který vám zprostředkuje téma, které ovládá a které odpovídá vašim potřebám. Vzdělávání probíhá formou rozhovoru, diskuze nebo doplňujících aktivit. Je možné využít také formu **online webinářů nebo e-learningových kurzů.**

PODMÍNKY PROPLÁCENÍ:

- Proplatit lze **maximálně 24 hodin vzdělávání za každých 12 měsíců od počátku pěstounství.**
- **Cena za vzdělávání** musí být obvyklá v čase a místě, proplácíme v průměru 250 Kč/60 minut vzdělávání.
- Výběr vzdělávání schvaluje klíčový pracovník na základě potřeb pěstounské rodiny a její aktuální situace. Témata vzdělávání by měla být zaměřena na oblast výchovy dětí v náhradní rodinné péči a zlepšování kompetencí vás jako pěstounů. Proplacení vzdělávání schvaluje taktéž klíčový pracovník.
- **Ubytování** lze hradit v případě noclehu mezi dvěma dny, ve kterých se každý den vzděláváte minimálně 6 hodin.
- **Stravu ze Státního příspěvku nelze proplatit.**
- **Žádost o proplacení vzdělávacího semináře nebo vzdělávací akce** (viz přílohy), **potvrzení o účasti** (např. certifikát, který obsahuje počet absolvovaných hodin, téma a datum akce) a **potvrzení o zaplacení odevzdejte klíčovému pracovníkovi do 60 dnů od ukončení vzdělávání**, které požadujete proplatit, nebo **nejpozději do 5. ledna následujícího roku, pokud toto vzdělávání proběhlo v listopadu či prosinci.**



*U akcí s datem konání v **listopadu/prosinci** je potřeba odevzdat žádost se všemi přílohami **nejpozději do 5. ledna** následujícího roku.

VÝPOMOC V ZÁKONEM STANOVENÝCH PŘÍPADECH

Pro tento typ péče používáme zkrácený výraz výpomoc. Má rozsah maximálně několika dní, péče je poskytována přes den a jen ve výjimečných případech i přes noc. Právo na výpomoc máte v následujících případech:

- pracovní neschopnost jednoho nebo obou pěstounů nebo při ošetřování blízké osoby, což znemožňuje nebo ztěžuje péči o svěřené dítě
- při narození dítěte
- při vyřizování nezbytných osobních záležitostí jako např. v případě vzdělávání se v povinném rozsahu, účast u soudu, jednání na správních úřadech, návštěva lékaře, doprovod jiného dítěte při hospitalizaci
- při úmrtí osoby blízké

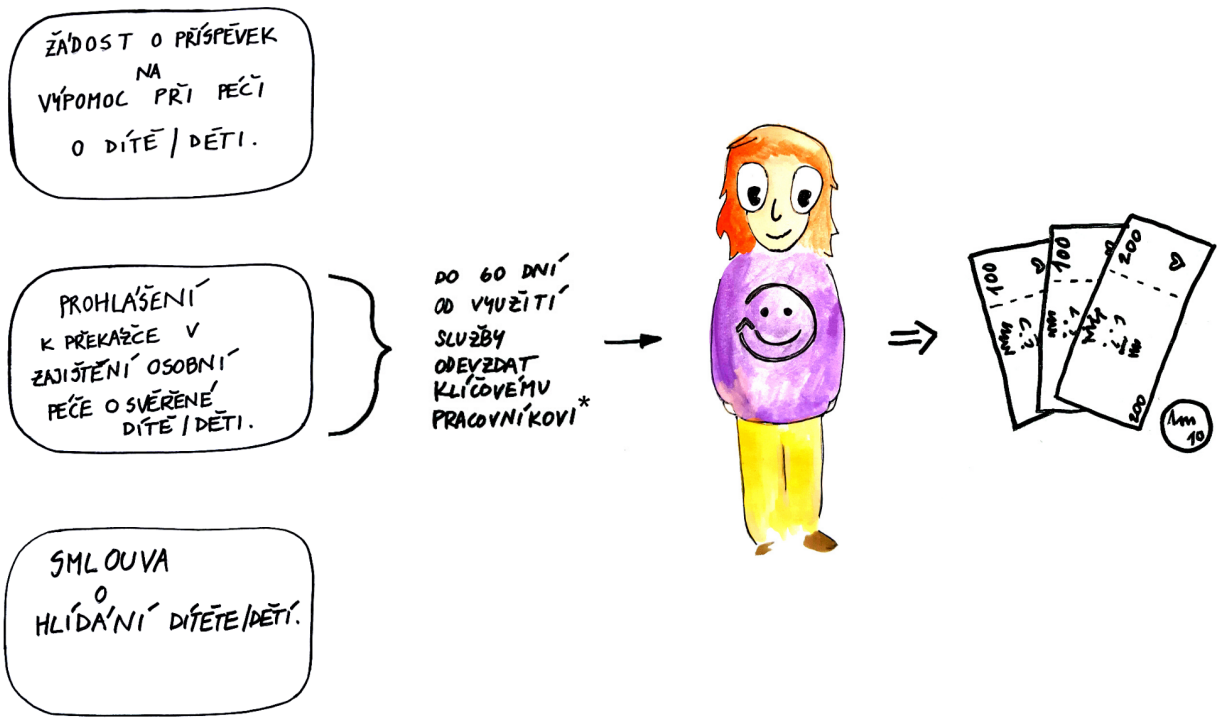
Zajištěním péče se pak rozumí to, že vám klíčový pracovník pomůže vytipovat a oslovit osobu či instituci, která dočasně převezme péči o dítě, pokud se vám samotným toto zajistit nepodaří. Takovou osobou může být váš příbuzný nebo jinak blízká osoba, komunitní nebo mateřské centrum, jiní vám známí pěstouni nebo respitní pracovníci/zaměstnanci doprovázející organizace. Příbuzným je poskytována úplata jen ve výjimečných případech, jako je hospitalizace pěstounů, pokud jim z právního předpisu nevyplývá povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat a nevznikl jim nárok na ošetřovné. **Manžel/ka pěstouna žijící ve stejné domácnosti má povinnost o dítě pečovat bez možnosti proplacení ze Státního příspěvku.**

Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě, která spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče.

PODMÍNKY PROPLÁCENÍ PŘÍSPĚVKU:

- **Nárok má osoba,** která nežije s pěstouny ve stejné domácnosti, ale v případě příbuzného lze úplatu poskytnout jen ve výjimečných případech např. při hospitalizaci pěstouna, pokud hlídajícímu nevyplývá povinnost pečovat, nebo nevzniká nárok na ošetřovné.

- **Nárok** na proplacení **nemá** manžel/ manželka pěstounky/pěstouna.
- **Pro každý typ výpomoci zohledňujeme cenu v místě a čase obvyklou. Proplatit lze max. 300 Kč/den u výpomoci při péči o 1 až 2 děti (půlden 150 Kč), nebo 600 Kč/den u výpomoci při péči o 3 a více dětí (půlden 300 Kč). Maximální částka pro proplacení výpomoci je 2.100 Kč/ 1 až 2 děti nebo 4.200 Kč 3 a více dětí v pěstounské péči v rodině.**
- **Vyplněnou Žádost o příspěvek na výpomoc při péči o dítě/děti** (viz přílohy), **Smlouvu o hlídání dítěte/dětí** (viz přílohy) **a Prohlášení k překážce v zajištění osobní péče o svěřené děti** (viz přílohy) **odevzdejte svému klíčovému pracovníkovi do 60 dnů od posledního dne výpomoci, kterou požadujete proplatit, nebo nejpozději do 5. ledna následujícího roku, pokud tato výpomoc proběhla v listopadu nebo prosinci.**
- Je vaší odpovědností přispívat vypomáhající osobě na úhradu stravy a případně ubytování svěřeného dítěte, které je dočasně v krátkodobé péči, a to až do výše 1/30 částky příspěvku na úhradu potřeb dítěte za den, přičemž tato částka musí být úměrně krácena při poskytnutí nikoli celodenní stravy a ubytování. V případě, že chcete pomoci se zajištěním péče o svěřené dítě z důvodu vyřizování nezbytné osobní záležitosti (příklady viz výše), jejíž datum je předem známo, jste povinni požádat o poskytnutí pomoci co nejdříve, kdy se o potřebě dozvíte, nejpozději však 14 dní před událostí, jinak nemůžeme garantovat zprostředkování pomoci zajištění péče o svěřené dítě.



*U akcí s datem konání v listopadu/prosinci je potřeba odevzdat žádost se všemi přílohami **nejpozději do 5. ledna následujícího roku.**

CELODENNÍ PÉČE NEBOLI RESPIT

Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě v rozsahu 14 kalendářních dnů, jestliže toto dítě dosáhlo alespoň 2 let věku.

Při naplňování práva na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě v rozsahu 14 kalendářních dnů, tedy respitu, je potřeba mít na zřeteli, že tento typ péče nemá být v rozporu se zájmy a potřebami dítěte, a musí být v souladu s Individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen IPOD*). Tato péče může mít formu klasického nebo příměstského tábora, pobytu pro děti organizovaného doprovázející organizací, školy v přírodě, nebo individuálního hlídání v odůvodněných případech jako je předškolní věk, specifické potřeby, dítě, které je krátce v pěstounské péči.

Pomoc se zajištěním celodenní péče spočívá v tom, že začátkem kalendářního roku je vám rozeslána naše nabídka výletů a pobytů na následující rok, které můžete využít. Pokud je však svěřené dítě schopno zvládnout například běžný tábor, je možno po dohodě s klíčovým pracovníkem využít i tuto formu respitu, která podporuje integraci dětí do běžného kolektivu.

Pokud není možno využít těchto pobytů, máte možnost využít respit ve formě individuálního hlídání prostřednictvím osoby blízké rodině, komunitního nebo mateřského centra, jiné pěstounské rodiny, dobrovolníků, zaměstnanců doprovázející organizace, mateřské školy, či “paní na hlídání", a to v rozsahu maximálně několika dnů v rámci zmíněných 14 kalendářních dní. Klíčový pracovník vám takovou osobu v případě potřeby pomůže vyhledat a oslovit.

V případě našich akcí je výše spoluúčasti určena dle reálných nákladů na konkrétní akci. Jedná se především o náklady na mzdy respitních pracovníků a asistentů k dětem z důvodů větších nároků na personál. Je běžnou a osvědčenou praxí, že máme **1 respitního pracovníka na max. 4 děti**, čímž je zajištěn individuální přístup k dětem a naplnění jejich specifických potřeb. Některé děti vyžadují i asistenty, kdy jsou jeden na jednoho. Výše konkrétní spoluúčasti je stanovena v aktuální Nabídce akcí (viz příloha) u jednotlivých pobytů.

Upozornění: Účastníci (děti/dospělí) nejsou na akcích DPD ÚRAZOVĚ pojištěni. Doporučujeme si toto pojištění sjednat individuálně.

*IPOD je dokument vypracovaný pracovníkem OSPOD podle trvalého bydliště dítěte. Obsahuje cíle práce s dítětem, které je v pěstounské péči, a činnosti, které jsou z hlediska naplnění těchto cílů podstatné. Naplnění těchto cílů má směřovat k dobrému průběhu pěstounské péče.

Cílem respitu je dopřát pěstounům odpočinek k vlastní psychohygieně.

Pro představu si to ukážeme na příkladu.
Před půl rokem vám bylo svěřeno tříleté dítě. Podle Zákona o SPOD máte právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče v rozsahu 14 dní. Je však pravděpodobné, že si dítě s vámi ještě nezvládlo vytvořit natolik bezpečný a důvěrný vztah, jenž by ho ochránil před pocitem z opuštění, který si může pamatovat z dřívější doby (odebrání dítěte biologickým rodičům, dřívější neúspěšná pěstounská péče apod.). Klíčový pracovník by vám proto doporučil s využitím tohoto práva ještě vyčkat, nebo spíše začít s několikahodinovým individuálním hlídáním a postupně podle projevů dítěte tento čas odloučení prodlužovat. Je tak možné, že v daném roce vyčerpáte například 8 dnů a to pouze formou individuálního hlídání.

PODMÍNKY PROPLÁCENÍ PŘÍSPĚVKU:

- Respit, za který budete žádat proplacení, podléhá schválení klíčového pracovníka.
- **V případě respitu u externí organizace je příspěvek 300 Kč/den, max. 70 % ceny pobytu.**
- **Individuální hlídání 1 až 2 dětí se proplácí ve výši 300 Kč/den. Individuální hlídání 3 a více dětí 600 Kč/den, 300 Kč/půlden.**
- **Maximální částka, kterou lze přispět na čerpání respitu** (skupinové pobyty běžné či s asistentem pro děti s hendikepem nebo individuální hlídání) **na běžný kalendářní rok je stanovena na 4.200 Kč/1 dítě, 5.600 Kč v případě více dětí v pěstounské péči v rodině.**
- V případě respitu je vaše spoluúčast tvořena dvěmi položkami: část nákladů na mzdy respitních pracovníků a dle Instrukce č. 8/2019 spoluúčast na stravu a ubytování ve výši 1/30 částky příspěvku na úhradu potřeb dítěte za den, přičemž ta musí být úměrně krácena při poskytnutí nikoli celodenní stravy a ubytování.
- Aktivity nad rámec zajištění osobní péče (na táborech např. permanentky na vlek, vstupy do zoo, na hrady, do aquaparku apod.) platí vždy pěstouni*.
- **Žádost o příspěvek na tábor/jiný dětský pobyt v rámci čerpání respitní péče** (viz přílohy), **potvrzení o platbě a účasti dítěte na pobytu, odevzdejte svému klíčovému pracovníkovi do 60 dnů od posledního dne respitu, za který požadujete proplacení, nebo nejpozději do 5. ledna následujícího roku, pokud tento respit proběhl v listopadu/prosinci.**

*Podle Instrukce č. 8/2019 se aktivity nad rámec zajištění osobní péče nemohou hradit ze Státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

Příklad: Respitní pobyt na Skofce
Cena šestidenního pobytu je 5.700 Kč, z toho vaše spoluúčast na 1 den je 300 Kč, tj. 1.800 Kč, tato částka se skládá z těchto položek:

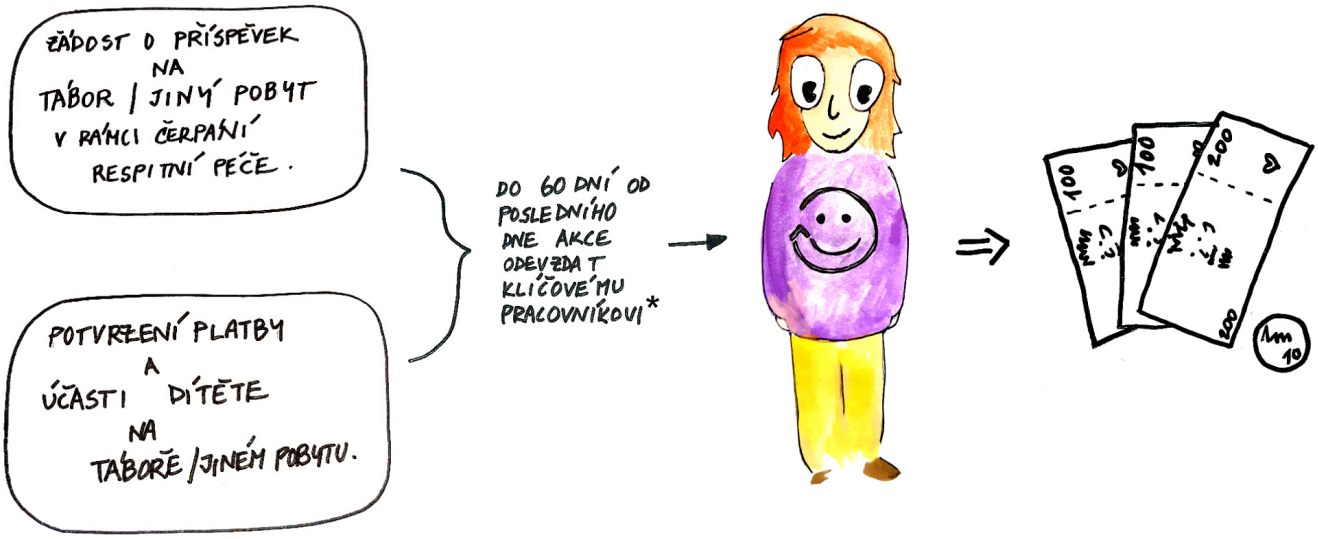
- *strava a ubytování (1/30 z příspěvku na úhradu potřeb dítěte ve věku 6-12 let bez závislosti) 203,50 Kč za 1 den*
- *náklady na mzdy respitních pracovníků z důvodů větší personální náročnosti 96,50 Kč za 1 den*

Příspěvek na úhradu potřeb dítěte (dle § 47f odst. 2 Zákona o SPOD)
věk dítěte = výše příspěvku
do 6 let = 4 950 Kč
6 - 12 let = 6 105 Kč
12 - 18 let = 6 985 Kč
18 - 26 let = 7 260 Kč

Spoluúčast (1/30 aktuální výše příspěvku na úhradu potřeb dítěte):
165 Kč/den (dítě do 6 let)
203,50 Kč/den (dítě 6 - 12 let)
232,80 Kč/den (dítě 12 - 18 let)

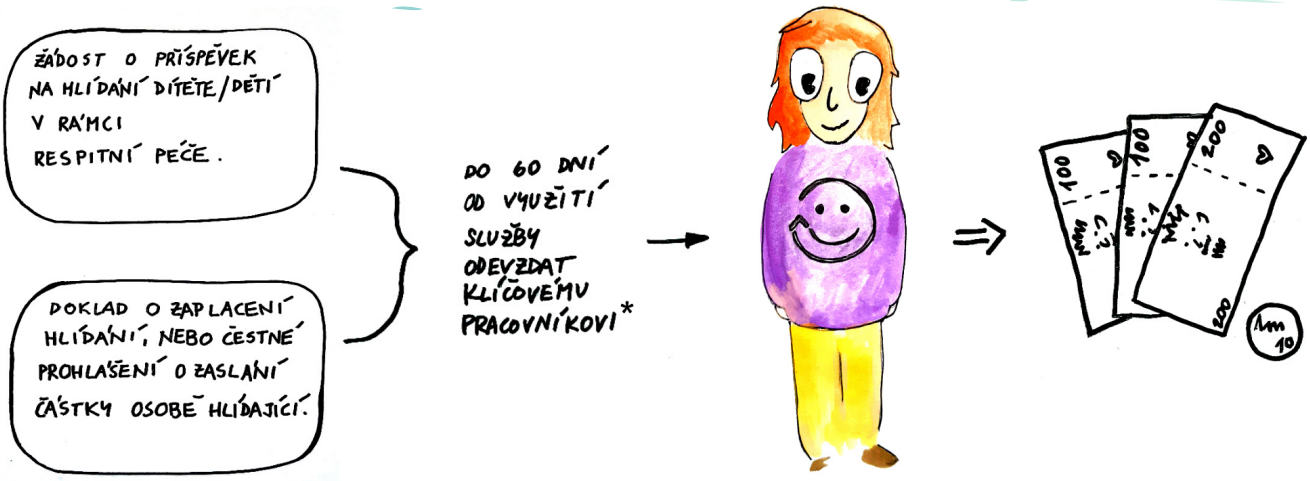
Jde-li o dítě, které je podle Zákona o sociálních službách osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby, je příspěvek vyšší (dle § 47f odst. 3 Zákona o SPOD):
věk dítěte/lehká závislost/středně těžká závislost/těžká závislost/úplná závislost
do 6 let / 5 115 Kč/ 6 105 Kč / 6 490 Kč / 7 040 Kč
6 - 12 let / 6 215 Kč / 7 480 Kč / 7 975 Kč / 8 635 Kč
12 - 18 let / 7 095 Kč / 8 580 Kč / 9 130 Kč / 9 570 Kč
18 - 26 let / 7 425 Kč / 8 910 Kč / 9 460 Kč / 9 900 Kč

Podle § 47g Zákona o SPOD příspěvek na úhradu potřeb dítěte dítěti nenáleží po dobu, po kterou je dítě v přímém zaopatření ústavního zařízení nebo v osobní péči jiné osoby.



*U akcí s datem konání v listopadu/prosinci je potřeba odevzdat žádost se všemi přílohami **nejpozději do 5. ledna následujícího roku.**

Žádost o příspěvek na hlídání dítěte/dětí v rámci čerpání respitní péče (viz přílohy), **Smlouvu o hlídání dítěte/dětí** (viz přílohy), **a doklad o zaplacení hlídání** (např. hlídací služba), nebo **čestné prohlášení o zaslání částky osobě hlídající** (když hlídá osoba, která si hlídání nemůže vyúčtovat - např. osoba blízká) **odevzdejte svému klíčovému pracovníkovi do 60 dnů od posled-ního dne hlídání, které požadujete proplatit, nebo nejpozději do 5. ledna následujícího roku, pokud toto hlídání proběhlo v listopadu/prosinci.**



***U akcí s datem konání v listopadu/prosinci** je potřeba odevzdat žádost se všemi přílohami **nejpozději do 5. ledna následujícího roku.**

ODBORNÁ POMOC

Podle Zákona o SPOD a Prováděcí vyhlášky klíčový pracovník poskytuje poradenství při řešení problémů souvisejících:

- s péčí o svěřené dítě, jeho zdravím a výchovou,
- v oblasti vzdělávání dítěte a přípravy na budoucí povolání, nabídky zájmové činnosti,
- při uplatňování nároku na dávky pěstounské péče nebo jiné,
- dále poradenství v období přijetí dítěte nebo jeho návratu do původní rodiny,
- při přípravě svěřeného dítěte na odchod

Právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců má svěřené dítě, pěstouni nebo v odůvodněných případech plynoucích z pěstounské péče také jiní rodinní příslušníci, žijící ve stejné domácnosti.

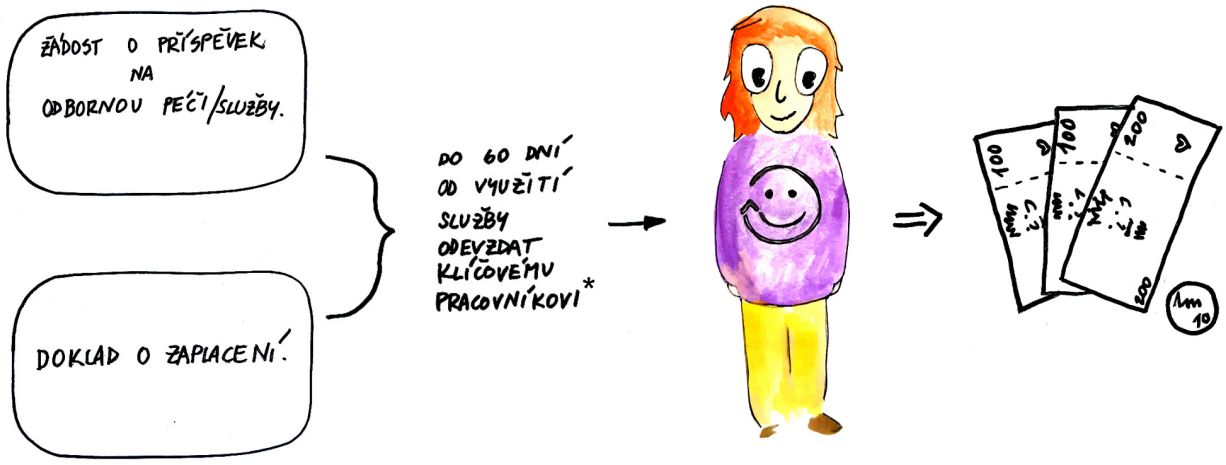
z náhradní rodiny před jeho zletěním,
- při jednání s biologickými rodiči či jinými příbuznými za účelem kontaktů s dítětem,
- při naplňování povinnosti pěstounů vzdělávat se.

Psychologická, terapeutická nebo jiná odborná pomoc je poskytována nad rámec poradenství a týká se podpory zpracování emočně náročných situací v souvislosti s pěstounskou péčí. Instrukce č. 8/2019 uvádí tyto případy:
- zpracování traumatu z odloučení dítěte od biologické či jiné náhradní rodiny,
- zpracování napětí a neklidu při kontaktu s biologickou rodinou, navázání bližšího kontaktu s pěstouny,
- zpracování následků nepřijetí ze strany spolužáků ve škole v souvislosti s pěstounskou péčí,
- zpracování předání dítěte z pěstounské péče na přechodnou dobu.

Tedy pokud vám svěřené dítě prožívá situaci, která ho emočně zatěžuje natolik, že jemu, vám, či dalším členům domácnosti způsobuje těžkosti v běžném životě v rámci pěstounské rodiny, nebojte se toto říci a za asistence klíčového pracovníka vyhledat vhodnou odbornou pomoc. Doprovázející organizace má povinnost vám tuto formu pomoci vyhledat.

PODMÍNKY PROPLÁCENÍ PŘÍSPĚVKU:

- Potřebu terapie prodiskutujte se svým klíčovým pracovníkem.
- **Výše příspěvku na pěstounskou rodinu je 3.000 Kč za rok.**
- **Žádost o příspěvek na odbornou péči/služby** (viz. přílohy) **a doklad o zaplacení předložte svému klíčovému pracovníkovi do 60 dnů od posledního dne poskytnuté odborné služby,** kterou požadujete proplatit, nebo **nejpozději do 5. ledna následujícího roku, pokud tato služba proběhla v listopadu nebo prosinci.**
- Finanční podpora dlouhodobých terapií je možná, pokud máme k dispozici jiné finanční zdroje (granty, projekty).



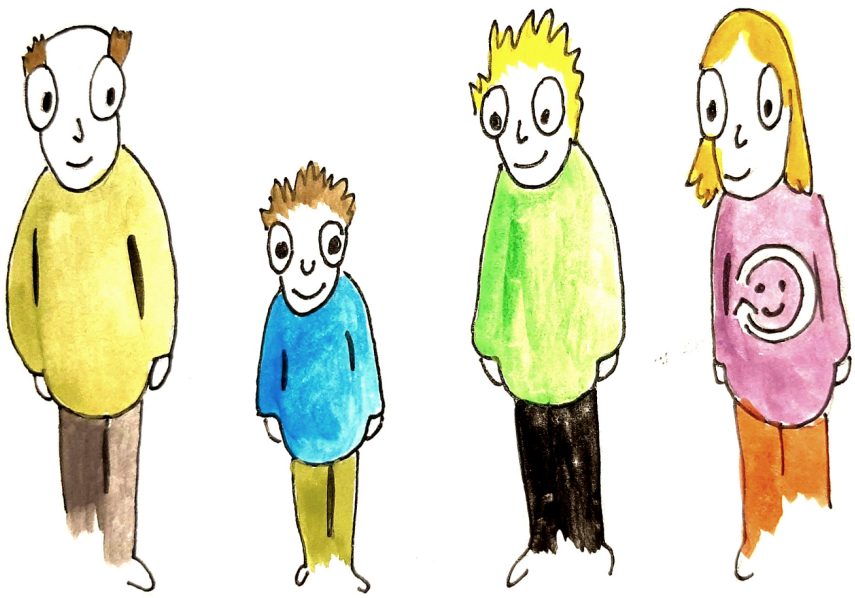
*U akcí s datem konání v listopadu/prosinci je potřeba odevzdat žádost se všemi přílohami **nejpozději do 5. ledna následujícího roku.**

KONTAKT S BIOLOGICKOU RODINOU

Povinnost pěstounů udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči je provázána s právem na pomoc při zajišťování této povinnosti.

"Pro zdravý vývoj dítěte, rozvoj jeho identity a vnímání sebe sama je nezbytné, aby dítě dobře rozumělo (na své vývojové úrovni) tomu, co se v jeho historii stalo, a kdo, a jaké místo zaujímá v jeho životě. Pokud toto není splněné, dítě se neorientuje ve své situaci, neví, proč není se svými rodiči, proč je nemůže vídat. To vede v naprosté většině případů k úzkosti, stresu a následným projevům chování, jako jsou agrese, odmítání, lhaní apod."* Podle výše uvedeného je nutno říct, že tato povinnost je důležitým stavebním kamenem pěstounství. Pěstouni mají dítěti citlivě vysvětlovat, proč je v pěstounské péči, stát vedle něho (ať už fyzicky nebo mentálně) v případě kontaktů s rodiči, být s ním, když se něco v návaznosti na kontakty nepovede, podpořit jeho sebepojetí tam, kde biologičtí rodiče selhávají. Jedině tak můžeme pomoci dítěti v pěstounské péči zdravě dorůst do dospělosti. Vedle pěstounů to jsou klíčoví pracovníci a často také terapeuti, kteří s dítětem na tématu vlastních rodičů a vlastní identity pracují.

V praxi to znamená, že dítě komunikuje (písemně, telefonicky, osobně) se svými biologickými rodiči či jinými příbuznými. Tady mohou nastat různé situace. Ideálně se vám a biologickým rodičům podaří postupně navázat natolik dobrý vztah, že ke kontaktům dochází bez osobní účasti klíčového pracovníka, který se na průběh a četnost kontaktů doptává.



*Vlčková, H. a kol., Metodika pro asistovaný kontakt dítěte s biologickou rodinou, Rozum a cit, z. s.

Tam, kde je komunikace mezi vámi a biologickými rodiči obtížná z nejrůznějších důvodů (první kontakt, opakované konflikty při kontaktu, vzdálenost bydliště mezi vámi a biologickými rodiči, rodič ve vazbě apod.), je účast klíčového pracovníka na přípravě a realizaci kontaktu určitě namístě.

V roce 2020 jsme vypracovali materiály pro přípravu biologických rodičů - **Stručný průvodce asistovaným kontaktem pro biologické rodiče** a tzv. check list **"Jsem připravený na asistovaný kontakt?"**, které používáme při jejich přípravě a mohou vám je poskytnout vaši klíčový pracovníci.

PRO OSOBY V EVIDENCI

Osoby v evidenci, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu, ve většině případů nečerpají respitní péči z důvodu péče o děti mladší dvou let. Na druhou stranu často přebírají nebo předávají dítě v různých částech republiky a jejich potřeba podpory je odlišná.

Ze Státního příspěvku je **v odůvodněných případech možné proplatit náklady na dopravu a zcela výjimečně také ubytování v rámci procesu přebírání dítěte a předávání dítěte z přechodné pěstounské péče do biologické rodiny nebo jiné náhradní rodiny.** Odůvodněnost je dána především vzdáleností bydliště pěstounů od místa bydliště rodiny, kam je dítě předáváno.

Osoby v evidenci mají také nárok na ochranné pomůcky při přebírání nebo předávání dítěte. Váš klíčový pracovník vám poskytne přiměřené množství jednorázových roušek a dezinfekci na ruce.

Limit pro osoby v evidenci pro čerpání příspěvku na cestovní náklady za účelem přebírání/předávání dítěte, výjimečně i na ubytování, je stanoven na 5.000 Kč/rok.

Příspěvek na cestovní náklady
Proplácíme náklady na cestování MHD (vlak, autobus) v reálné výši dle doložených jízdenek. V případě použití osobního automobilu proplácíme cenu jízdenek MHD dle informací na portálu IDOS.

V individuálních případech (nedostupnost MHD, malé miminko apod.) je možné proplatit i náklady na auto. Toto podléhá schválení výkonné ředitelky.

Příspěvek na ubytování
Proplácíme v odůvodněných případech (velká vzdálenost místa předávání od místa bydliště pěstounů) také ubytování v maximální délce 5 dnů. Průměrná cena za ubytování za osobu/noc je 600 Kč.

Od ledna 2022 vznikl i osobám v evidenci **nárok na jednorázový Příspěvek při převzetí dítěte** dle § 47l Zákona o SPOD. O příspěvek mohou žádat vždy jen jednou na totéž dítě. **Součet příspěvků u osoby v evidenci nesmí přesáhnout 40.000 Kč v období posledních 12 kalendářních měsíců přede dnem podání žádosti o tento příspěvek.**

PODMÍNKY PROPLÁCENÍ PŘÍSPĚVKU:

- **Výše příspěvku na cestovní a ubytovací náklady je pro osoby v evidenci 5.000 Kč na rok.**
- **Žádost o příspěvek na cestovné/ubytování** (viz. přílohy) **a jízdenky, případně doklad o zaplacení ubytování předložte svému klíčovému pracovníkovi do 60 dnů od posledního dne realizované cesty/ubytování, které požadujete proplatit, nebo nejpozději do 5. ledna následujícího roku, pokud tato služba proběhla v listopadu nebo prosinci.**
- Individuální cesty osobním automobilem podléhají schválení výkonné ředitelky.

SPIS
MLČENLIVOST
OHLAŠOVACÍ POVINNOST

Na základě standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí má doprovázející organizace určeno, jakým způsobem jsou cílová skupina a zainteresované organizace informovány o průběhu provázení tak, aby byla zachována maximální součinnost všech stran a byla dodržena ustanovení v Zákoně o SPOD – např. psaní zpráv o průběhu provázení pro OSPOD každých 6 měsíců.

Vy i dítě v pěstounské péči jste pravidelně (během návštěv a dalších uskutečněných kontaktů) informováni o zjištěných informacích, týkajících se dítěte v pěstounské péči. S ohledem na transparentnost, kterou v naší organizaci upřednostňujeme, je vám k dispozici spis, do kterého můžete na požádání nahlédnout. Také dítě, které zletilo, může do spisu nahlížet. V takovém případě je pro dítě dobré, když do spisu nahlíží v přítomnosti klíčového pracovníka, který mu podává srozumitelný výklad. Vy však nemáte přístup k části spisu označené jako “důvěrné”. V naší praxi se jedná o informace sdělené dítětem s tím, že jsou důvěrné, pro něho citlivé, a nechce, abyste je věděli.

Spis je veden elektronicky v systému Ofico.cz a je přístupný vašemu klíčovému pracovníkovi, popř. také koordinátorovi provázení nebo odbornému garantovi. Spis je přístupný také nadřízeným kontrolním orgánům na základě zákonem

upraveného nahlížení (např. inspekce kvality poskytování sociálně-právní ochrany). Spis není přístupný pracovníkům OSPOD, mohou si však vyžádat konkrétní informace a klíčový pracovník pak vypracovává tematickou zprávu.

Klíčový pracovník je také povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně-právní ochrany dětí na základě pověření doprovázející organizace setkal. **Mlčenlivost se nevztahuje na případy s podezřením na týrání a zneužívání dítěte nebo zanedbávání péče o něj - taková informace spadá do ohlašovací povinnosti.** V případě podezření či zjištění informace o výše zmíněném se snažíme situaci nejdříve řešit s vámi, pěstouny.

PRÁVA KLIENTŮ PODÁNÍ A VYŘÍZENÍ STÍŽNOSTI

Naše organizace považuje všechny stížnosti a připomínky za cenné podněty, které nám pomáhají zvyšovat kvalitu našich služeb, uvědomovat si chyby, které sami nevidíme, a tím zajistit jejich nápravu. Některé situace, které by mohly porušovat práva vás jako klientů nebo vašich dětí, máme sepsané i s postupem řešení ve standardu 15a Rizikové a nouzové situace v Manuálu k dobré práci DPD, krátký výtah přenášíme i sem.

RIZIKOVÁ SITUACE = situace, kdy nastává riziko fyzického nebo psychického zranění zaměstnance či klienta, zranění dalších osob, poškození majetku apod.
NOUZOVÁ SITUACE = situace, kdy může dojít k omezení výkonu sociálně-právní ochrany z důvodu vzniku nenadálé situace.

Za porušení práv klientů považujeme tyto a jim podobné situace:

- Bezdůvodné procházení domácností klienta, kontrola místností a úložných prostor, a to s klientem i bez něj.
- Nevhodná komunikace s klientem, např. pohrdavý tón, ponižující, agresivní, vulgární nebo zastrašující přístup.
- Nezjištění názoru dítěte na situaci podstatnou pro jeho budoucí život.
- Porušení povinné mlčenlivosti.
- Nevhodné poznámky k etnickému, rodinnému nebo jinému původu.
- Pomluva. Pracovník o klientovi hovoří nevhodně s jinou osobou.
- Nepřiměřený nebo ponižující trest pro dítě (např. zákaz všech činností, nucení běhat za trest před zraky všech aj.).
- Nepřiměřeně dlouhá izolace dítěte od ostatních osob a aktivit.
- Zákaz kontaktu s rodinou či osobou blízkou (např. odepření telefonátu).

Za VÁŽNÉ porušení práv klientů považujeme tyto a jim podobné situace:

- Fyzická agrese pracovníka vůči klientovi, zvláště pak vůči dítěti.
- Zanedbání dítěte v době, kdy za něj organizace převzala zodpovědnost.

- Sexuální chování nebo chování se sexuálním podtextem pracovníka vůči klientovi, zvláště pak vůči dítěti.

Postup v případě podezření na porušení práv pracovníkem:
Situace je vždy nahlášena odbornému garantovi, případně koordinátorovi provázení, a vedení organizace. V případě dítěte jsou vždy informováni pěstouni. Je určen pracovník pověřený zjišťováním skutečností a komunikací s pěstouny. Informace se zjišťují vždy nejprve od pěstouna, svědků, poté od dotyčného pracovníka. O situaci je sepsána zpráva (evidována mezi stížnostmi). Vedení organizace do 30 dnů informuje pěstouna o výsledku. Pokud k porušení práva došlo, pak se zástupce vedení DPD osobně či telefonicky pěstounovi omluví. Pokud je to možné, pěstounovi se omluví také dotyčný pracovník. Vedení DPD pracovníkovi jednoznačně sdělí, že lidská práva nemohou být porušena, jsou naším nejvyšším principem, zajistí mu supervizní setkání se zakázkou získat vhled do situace pěstouna. V následujících 2 měsících je téma práv pěstouna otevřeno na poradě pracovníků. V případě opakovaného porušení práv je pracovníkovi udělena výtka a může dojít k jeho propuštění. V případě zájmu pěstouna je omezen kontakt pracovníka a pěstouna.

Připomínka je jakýkoliv váš komentář k poskytované službě nebo našemu přístupu, a to ať již ústní (např. při závěrečném slovu na vzdělávací akci), tak písemný (v dotazníku zpětné vazby, emailem), kdy však vaše i naše vnímání závažnosti problému je spíše mírné. Na připomínku reagujeme ústní či emailovou odpovědí s tím, že vaši připomínku registrujeme.

Stížnost je poté jakýkoliv komentář, který má pro vás charakter závažný, je potřeba situaci prošetřit a v případě oprávněnosti zajistit nápravu, omluvu a preventivní opatření pro příště. Stížnost můžete uvést i v dotazníku zpětné vazby, avšak je potřeba na ni výrazně upozornit. V některých případech je za stížnost námi považována i vaše drobná připomínka, kterou my vyhodnotíme jako závažnou, a tak s ní i zacházíme (např. upozorníte, že se vám zdá, že pracovník k dítěti přistupoval nepřiměřeně, z vaší strany nejde o formální stížnost, ale o připomínku, nicméně my situaci prošetříme a o výsledku vás budeme informovat, jako kdyby o stížnost šlo).

Způsob podání stížnosti/připomínky:
- písemně na adresu **Děti patří domů, z. s., náměstí Míru 108/28, Svitavy 568 02,**
- výkonné ředitelce **Jiřině Kryštůfkové Hlaváčové** na email jirina@detipatridomu.cz, tel. 607 445 250,
- emailem nebo ústně kterémukoliv pracovníkovi organizace (při ústním předání je nutné zmínit, zda jde o stížnost či připomínku)
- verbálně nekomunikující pěstoun může podat stížnost/připomínku v zastoupení nebo prostřednictvím osoby, která ovládá způsob komunikace pěstouna

Záznam stížnosti musí obsahovat:
- datum pořízení stížnosti
- datum/období, kdy se daná situace odehrála
- popis situace, ideálně co nejkonkrétněji
- může obsahovat návrh řešení, případně čeho se pěstoun domáhá

- jméno stěžovatele, pokud si však nepřeje uvést své jméno nebo informace, které by ho mohly identifikovat, je mu vždy vyhověno a stížnost je vyřizována jako anonymní

Vyřízení stížnosti
Vaší stížností se bude zabývat Správní rada Děti patří domů, z. s. v počtu alespoň dvou osob. Ta je povinna stížnost prošetřit a do 30 dní vám zaslat písemné vyjádření, které bude obsahovat vaši stížnost, zjištěné informace (svědectví, popisy), v případě prokázaných pochybností analýzu případných příčin, návrh preventivních opatření, stanovisko Děti patří domů, z. s., omluvu a nápravu stavu. V případě, že by Správní rada nebyla v případu nestranná, stanovuje výkonná ředitelka jiný, alespoň dvoučlenný tým k vyřízení stížnosti. Vyřízení anonymní stížnosti bude veřejně přístupné ve vitríně na adrese sídla organizace po dobu 30 dní.
Pokud byste se domnívali, že vaše stížnost nebyla řádně vyřízena nebo jste vážně nespokojeni s našimi službami a chováním pracovníků, obraťte se na nám nadřízený orgán nebo veřejného ochránce práv.

KRAJSKÝ ÚŘAD PARDUBICKÉHO KRAJE
Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Komenského nám. 120
530 03 Pardubice

email k rukám vedoucí tohoto oddělení Bc. Petry Bílé:
petra.bila@pardubickykraj.cz

VEŘEJNÝ OCHRÁNCE PRÁV - OMBUDSMAN
Údolní 39
602 00 Brno

email: **podatelna@ochrance.cz**
pomocí interaktivního formuláře na webu:
http://www.ochrance.cz/stiznosti-na urady/jak-podat-stiznost/

Přejeme vám do nového roku hlavně zdraví, vnitřní klid a sílu zvládat, co přichází. Těšíme se na další spolupráci s vámi!

PŘÍLOHY

Nabídka akcí 2022
Ceník 2022
Žádost o proplacení vzdělávacího semináře nebo vzdělávací akce
Žádost o příspěvek na výpomoc při péči o dítě/děti
Prohlášení k překážce v zajištění osobní péče o svěřené děti
Žádost o příspěvek na tábor/jiný pobyt v rámci čerpání respitní péče
Žádost o příspěvek na hlídání dítěte/dětí v rámci čerpání respitní péče
Smlouva o hlídání dítěte/dětí
Žádost o příspěvek na odbornou péči/službu
Žádost o příspěvek na cestovné za účelem předávání dítěte nebo kontaktu s biologickou rodinou pro osoby v evidenci, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu
Žádost o příspěvek na ubytování v rámci procesu předávání dítěte pro osoby v evidenci, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

ONLINE VZDĚLÁVÁNÍ 2022

Novinky v NRP od 1. 1. 2022
termín: **31. 1. 2022, 17:30 - 19:30**
místo: **online**, aplikace ZOOM
časová dotace vzdělávání: 2h
lektor: Mgr. Lenka Patočková
plná cena: 400 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
anotace: změny v zákoně SPOD - dávky PP, ukončování dohod a další podstatné změny

Ukončení pěstounské péče
termín: **10. 3. 2022, 16 - 20h**
místo: **online**, aplikace ZOOM
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: MUDr. Dagmar Zezulová
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
anotace: proces ukončování PP, jak se na něj připravit

V plánu jsou také další krátké (2 - 4h) online webináře, kterými zareagujeme na aktuální potřeby našich pěstounů.
Aktuálně jsou v jednání témata finanční gramotnost a poruchy attachmentu a jejich projevy. Detaily upřesníme v průběhu roku.

POBYTY BEZ VZDĚLÁVÁNÍ 2022

Maminky - tradiční setkání pěstounek
termín: **13. - 15. 5. 2022**
místo: Renospond Zderaz
Bez vzdělávacích hodin.
Plná cena: 1.700 Kč

VZDĚLÁVACÍ AKCE

Děti patří domů, z. s.
nám. Míru 108/28
568 02 Svitavy
kontakt: Iva Dvořáková
tel.: 604 369 235
iva@detipatridomu.cz

JEDNODENNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 2022 1/2

Informace k novele zákona SPOD pro pěstouny
termín: **24. 1. 2022, 15 - 19h** (možno i online)
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Jitka Vorochtová, Dis.
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
Anotace: informace týkající se změn dávek PP, podstatné změny jež novela zavádí v NRP

Výživa dětí, nové trendy ve stravování aneb prevence obezity dětí v PP
termín: **24. 2. 2022, 9 - 13h** (možno i online)
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Bc. Hana Procházková, Dis.
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
Anotace: aktuální trendy ve stravování, sebereflexe - jdu příkladem?, skladba jídelníčku, podpora zdravého životního stylu

Supervizní setkání pěstounů aneb postavení a role členů domácnosti, kompetence jednotlivých členů rodiny v NRP
termín: **24. 3. 2022 v čase 15 - 19h**
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Mgr. Ivana Fujanová
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč

Přechodové rituály v NRP - v rodině jako celku
termín: **26. 4. 2022 v čase 15 - 19h**
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Mgr. Ivan Růžička
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
Anotace: jedná se o řád vycházející z limitů, stereotypů, zvyků a rituálů, změna, tempo života

Zpracování historie aneb jak ven ze začarovaného kruhu
termín: **24. 5. 2022 v čase 15 - 19h**
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Bc. Hana Procházková, Dis.
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
Anotace: zpracování traumatizujících událostí v životě dítěte v PP, orientace na přítomnost a budoucnost, praktická cvičení

VZDĚLÁVACÍ AKCE - TEPLICE

Děti patří domů, z. s.
Vrchlického 9
415 02 Teplice
kontakt: Jitka Vorochtová
tel.: 735 764 961
jitka@detipatridomu.cz

JEDNODENNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 2022 2/2

Supervizní setkání pěstounů aneb identifikace a možnosti zvládání obtížných situací v soužití rodiny v NRP
termín: **22. 9. 2022 v čase 15 - 19**
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Mgr. Ivana Fujanová
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč

Hrnec pozitivity
termín: **24. 10. 2022 , 15:15 -19:15h POZOR JINÝ ČAS**
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Mgr. Ivan Růžička
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
Anotace: jak umět přijímat a poskytovat pochvalu, praktická cvičení

Mapa snů a přání - Visionboard pro rodiny v NRP
termín: **24. 11. 2022, 15 - 19h**
místo: kancelář Teplice
časová dotace vzdělávání: 4h
lektor: Bc. Hana Procházková, Dis.
plná cena: 800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 0 Kč
Anotace: práce s reálnými možnostmi, vlastními sny a plány do budoucna, přítomnost a význam plánování

VZDĚLÁVACÍ AKCE - TEPLICE

Děti patří domů, z. s.
Vrchlického 9
415 02 Teplice
kontakt: Jitka Vorochtová
tel.: 735 764 961
jitka@detipatridomu.cz

VÍCEDENNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 2022

Sexualita a jak k ní přistupovat u dětí a dospívajících v PP
termín: **25. - 27. 3. 2022**
místo: Immanuel Slavíkov
časová dotace vzdělávání: 18h
lektor: Mgr. et Mgr. Michaela Trávníčková
plná cena: 4.600 Kč
spoluúčast klienta DPD: 900 Kč
Určeno pro nepříbuzenské pěstouny se staršími dětmi.
Hlídání dětí zajištěno ve Svitavách (viz akce pro děti).

Samostatnost a sebedůvěra dětí a dospívajících v PP
termín: **22. - 24. 4. 2022**
místo: Immanuel Slavíkov
časová dotace vzdělávání: 18h
lektor: Mgr. et Mgr. Michaela Trávníčková
plná cena: 4.600 Kč
spoluúčast klienta DPD: 900 Kč
Určeno pro nepříbuzenské pěstouny se staršími dětmi.
Hlídání dětí zajištěno ve Svitavách (viz akce pro děti).

Jak být dobrý pěstoun
termín: **7. - 9. 10. 2022**
místo: Hotel U Loubů, Tři Studně
časová dotace vzdělávání: 18h
lektor: PhDr. Mgr. Milada Nádvorníková
plná cena: 4.400 Kč
spoluúčast klienta DPD: 900 Kč
spoluúčast za dítě pro klienty DPD: 800 Kč
cena za dítě pro ostatní klienty: 3 300 Kč
Hlídání dětí zajištěno na místě.
Autobusová dopravy Svitavy - Tři Studně zajištěna na požádání.
Určeno pro příbuzenské pěstouny.

Síla zvyku a práce na změně - návyky, zlozvyky, závislosti
termín: **14. - 16. 10. 2022**
místo: Hotel U Loubů, Tři Studně
časová dotace vzdělávání: 24h
lektor: Alexandra Vokurková
plná cena: 5.800 Kč
spoluúčast klienta DPD: 1.000 Kč
spoluúčast za dítě pro klienty DPD: 900 Kč
cena za dítě pro ostatní klienty: 3 500 Kč
Hlídání nejmenších dětí zajištěno na místě.
Hlídání samostatných dětí zajištěno na Skofce.
Začátek vzdělávání je pátek ve 14:00. Opožděná účast není možná.
Doporučujeme příjezd do 13:30.

Přihlásit se na akci a zaplatit spoluúčast je nutné minimálně 30 dní předem, jinak bude vaše místo uvolněno jiným zájemcům.

STORNO PODMÍNKY
Při odhlášení 29 - 6 dní před akcí vám vrátíme 50% spoluúčasti.
Při odhlášení 5 dní a méně před akcí vám propadá 100% spoluúčasti.
Pokud se za vás najde náhradník, storno vám může být odpuštěno (není nárokové).

VZDĚLÁVACÍ AKCE

Děti patří domů, z. s.
nám. Míru 108/28
568 02 Svitavy
kontakt: Iva Dvořáková
tel.: 604 369 235
iva@detipatridomu.cz

VÍKENDOVÉ POBYTY 2022 1/2

DOBRODRUZI
termín: **25. - 27. 3. 2022**
místo: Skofka Svitavy
hlavní vedoucí: Bc. Radka Šmardová
plná cena: 2.100 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 600 Kč
Pobyt je určen přednostně pro děti pěstounů, kteří budou na vzdělávání.
Volná místa možno obsadit dětmi na respit.
Max. kapacita 12 dětí.

PRAHA MINULÁ A BUDOUCÍ
termín: **14. - 15. 4. 2022**
hlavní vedoucí: Ivana Dvořáková
plná cena: 2.200 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 800 Kč
Dvoudenní výlet vlakem pro děti od 6ti let.

ČAROVNÝ VÍKEND
termín: **22. - 24. 4. 2022**
místo: Skofka Svitavy
hlavní vedoucí: Mgr. Kateřina Barillová
plná cena: 2.100 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 600 Kč
Pobyt je určen přednostně pro děti pěstounů, kteří budou na vzdělávání.
Volná místa možno obsadit dětmi na respit.
Max. kapacita 12 dětí.

ŠMOULOVÉ
termín: **13. - 15. 5. 2022**
místo: Skofka Svitavy
hlavní vedoucí: Bc. Radka Šmardová
plná cena: 2.100 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 600 Kč
Pobyt je určen přednostně pro děti pěstounek, které budou na pobytu Maminky. Volná místa možno obsadit dětmi na respit.
Max. kapacita 12 dětí.

ORLICE S JENDOU
termín: **27. - 29. 5. 2022**
místo: Suté Břehy Týniště nad Orlicí
hlavní vedoucí: Ivana Dvořáková
plná cena: 2.700 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 1.000 Kč
Víkendové sjíždění řeky.

Přihlásit se na akci a zaplatit spoluúčast je nutné minimálně 30 dní předem, jinak bude vaše místo uvolněno jiným zájemcům.

STORNO PODMÍNKY
Při odhlášení 29 - 6 dní před akcí vám vrátíme 50% spoluúčasti.
Při odhlášení 5 dní a méně před akcí vám propadá 100% spoluúčasti.
Pokud se za vás najde náhradník, storno vám může být odpuštěno (není nárokové).

AKCE PRO DĚTI - SVITAVY

Děti patří domů, z. s.
nám. Míru 108/28
568 02 Svitavy
kontakt: Iva Dvořáková
tel.: 604 369 235
iva@detipatridomu.cz

VÍKENDOVÉ POBYTY 2022 2/2

PODZIM JE TU
termín: **14. - 16. 10. 2022**
místo: Skofka Svitavy
hlavní vedoucí: Bc. Radka Šmardová
plná cena: 2.500 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 600 Kč
Pobyt je určen přednostně pro děti pěstounů, kteří budou na vzdělávání.
Volná místa možno obsadit dětmi na respit.
Max. kapacita 12 dětí.

GRINCHOVO DOBRODUŽSTVÍ
termín: **18. - 20. 11. 2022**
místo: Skofka Svitavy
hlavní vedoucí: Bc. Radka Šmardová
plná cena: 2.100 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 600 Kč
Pobyt je určen pro nejmenší děti a děti se specifickými potřebami. Max. kapacita 12 dětí.

AKCE PRO DĚTI - SVITAVY

Přihlásit se na akci a zaplatit spoluúčast je nutné minimálně 30 dní předem, jinak bude vaše místo uvolněno jiným zájemcům.

STORNO PODMÍNKY
Při odhlášení 29 - 6 dní před akcí vám vrátíme 50% spoluúčasti.
Při odhlášení 5 dní a méně před akcí vám propadá 100% spoluúčasti.
Pokud se za vás najde náhradník, storno vám může být odpuštěno (není nárokové).

Děti patří domů, z. s.
nám. Míru 108/28
568 02 Svitavy
kontakt: Iva Dvořáková
tel.: 604 369 235
iva@detipatridomu.cz

LETNÍ TÁBORY 2022

MALÍ DOBRODRUZI
termín: **17. - 23. 7. 2022**
místo: Skofka Svitavy
hlavní vedoucí: Bc. Radka Šmardová
plná cena: 5.800 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 1.900 Kč
Pobyt je určen pro nejmenší děti a děti se specifickými potřebami.
Max. kapacita 10 dětí.

MYŠI PATŘÍ DO NEBE
termín: **14. - 20.8. 2022**
místo: Skofka Svitavy
hlavní vedoucí: Mgr. Kateřina Barillová
plná cena: 5.800 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 1.900 Kč
Pobyt je určen pro nejmenší děti a děti se specifickými potřebami. Max. kapacita 10 dětí.

POKÉMONI
termín: **7. - 18. 8. 2022**
místo: TZ Posekanec, Budislav
hlavní vedoucí: Mgr. Jan Mazák
plná cena: 8.200 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 3.800 Kč
Stanový tábor pro 24 dětí od 7 let.

AKCE PRO DĚTI - LÉTO

Přihlásit se na akci a zaplatit spoluúčast je nutné minimálně 30 dní předem, jinak bude vaše místo uvolněno jiným zájemcům.

STORNO PODMÍNKY
Při odhlášení 29 - 6 dní před akcí vám vrátíme 50% spoluúčasti.
Při odhlášení 5 dní a méně před akcí vám propadá 100% spoluúčasti.
Pokud se za vás najde náhradník, storno vám může být odpuštěno (není nárokové).

Děti patří domů, z. s.
nám. Míru 108/28
568 02 Svitavy
kontakt: Iva Dvořáková
tel.: 604 369 235
iva@detipatridomu.cz

JEDNODENNÍ AKCE PRO DĚTI 2022

VALENTÝNSKÉ PŘÁNÍČKO
termín: **8.2. 2022, 16 - 18h**
místo: kancelář v Teplicích
lektor: Bc. Hana Procházková, Dis.
plná cena: 300 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 0 Kč
Výroba valentýnských přáníček.

ZAJÍCI Z MARCIPÁNU
termín: **13.4. 2022, 16 - 18h**
místo: kancelář v Teplicích
lektor: Bc. Hana Procházková, Dis.
plná cena: 300 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 0 Kč
Velikonoční workshop.

PRAHA BUDOUCÍ
termín: **14. 4. 2022**
Vedoucí akce: Jitka Vorochtová, Dis.
plná cena: 800 Kč
Spoluúčast za dítě pro naše klienty: 300 Kč
Výlet vlakem pro děti od 6ti let.

HALLOWEEN PARTY DAY
termín: **27.10. 2022, 16 - 18h**
místo: kancelář v Teplicích
lektor: Bc. Hana Procházková, Dis.
plná cena: 300 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 0 Kč
Výroba strašidelného muffinu a malování na obličej.

SVÍCEN Z PERNÍKU
termín: **8.12. 2022 16-18h**
místo: kancelář v Teplicích
lektor: Bc. Hana Procházková, Dis.
plná cena: 300 Kč
spoluúčast za dítě pro naše klienty: 0 Kč
Vánoční workshop.

AKCE PRO DĚTI - TEPLICE

Děti patří domů, z. s.
Vrchlického 9
415 02 Teplice
kontakt: Jitka Vorochtová
tel.: 735 764 961
jitka@detipatridomu.cz

FILMOTÉKA

S. Anders: **NAJEDNOU JSME RODINA**
H. Ludvíková: **SBOHEM DĚCÁKU**
Z. Tyc: **SMRADI**
B. Sláma: **ŠTĚSTÍ**
M. Jackson: **TEMPLE GRANDINOVÁ**
V. Klusák, B. Chalupová: **V SÍTI**
K. Kváš: **O ADOPCI A HOLCE ZE SEKÁČE**
O. Nakache, E. Toledano: **VÝJIMEČNÍ**
M. Nešlehová: **MŮJ SKŘÍTEK SE JMENUJE RESMAY**
V. Poltikovič: **ROMSKÝ KRÁL**
T. Kaye: **KULT HÁKOVÉHO KŘÍŽE**

Obecně preferujeme vzdělávání na akcích, kde dochází ke vzájemnému setkávání a výměně zkušeností. Může se však stát, že se nemůžete takových akcí zúčastnit z důvodu zdravotního stavu, pracovní vytíženosti nebo jiných překážek. V tomto případě máte možnost využít formu individuálního vzdělávání - četbu knihy nebo zhlédnutí filmu/dokumentu s následným testem a rozborem s klíčovým pracovníkem, případně formu e-learningu.

Seznam filmů průběžně aktualizujeme.
Na aktuální seznam se ptejte svého klíčového pracovníka.

FILM = max. **4h** (zhlédnutí, test a rozbor s klíčovým pracovníkem)

BIBLIOTÉKA

T. Boučková: **ROK KOHOUTA**
D. R. Cross, K. B. Purvis, W. L. Sunshine: **DÍTĚ V NOVÉ RODINĚ**
R. Černá, J. Kocourková: **PŘÍBĚHY Z PRAXE - KONTAKT DÍTĚTE V NRP S BIOLOGICKOU RODINOU**
D. Dočekal a kol.: **DÍTĚ V SÍTI**
B. Furman: **NIKDY NENÍ POZDĚ NA ŠŤASTNÉ DĚTSTVÍ**
C. Glass: **ROZBITÁ**
T. L. Hayden: **HOLKA, KTEROU NECHTĚLI**
T. L. Hayden: **SPRATEK**
A. a V. Hláskovi: **(RE)DESIGN RODINY PRO 21. STOLETÍ**
E. Holá: **CESTA K MÝM MATKÁM**
D. A. Hughes: **BUDOVÁNÍ CITOVÉHO POUTA**
J. Hympl, P. Cechl: **HEJNO BÍLÝCH VRAN ANEB KDYŽ OPUSTÍTE DĚCÁK**
L. Janáková: **SAMA BYCH SE V NEBI BÁLA**
V. Kašáková: **ZPOVĚĎ**
H. Krejčová: **PROŽÍVAT NĚKOLIK ŽIVOTŮ**
T. Nagy Štolbová: **DCERA PADAJÍCÍHO LISTÍ**
E. Notbohm: **10 VĚCÍ, KTERÉ BY VAŠE DÍTĚ S AUTISMEM CHTĚLO, ABYSTE VĚDĚLI**
B. D. Perry: **CHLAPEC, KTERÉHO CHOVALI JAKO PSA**
P. Pöethe: **SÍLA NEVYSLOVENÉHO**
J. Potůčková: **ZÍTRA SLAVNÍ**
M. Striová: **DĚTI, KTERÉ SE RODÍ V SRDCI**
I. Sobotková, V. Otčenášková: **PĚSTOUNSKÁ PÉČE OČIMA DOSPĚLÝCH**
P. Winnette: **UŽITEČNÝ RÁDCE PRO (NÁHRADNÍ) RODIČE**
D. Zezulová: **DOMOV JE MÍSTO, ODKUD TĚ NEVYHODÍ**
D. Zezulová: **KRUH MLADÝCH**
D. Zezulová: **PĚSTOUNSKÁ PÉČE A ADOPCE**

Obecně preferujeme vzdělávání na akcích, kde dochází ke vzájemnému setkávání a výměně zkušeností. Může se však stát, že se nemůžete takových akcí zúčastnit z důvodu zdravotního stavu, pracovní vytíženosti nebo jiných překážek. V tomto případě máte možnost využít formu individuálního vzdělávání - četbu knihy nebo zhlédnutí filmu/dokumentu s následným testem a rozborem s klíčovým pracovníkem, případně formu e-learningu.

Seznam knih průběžně aktualizujeme a je možné si je u nás zapůjčit.
Na aktuální seznam se ptejte svého klíčového pracovníka.

KNIHA = max. **8h** (četba, test a rozbor s klíčovým pracovníkem)

RESPITNÍ SLUŽBY A VÝPOMOC V ZÁKONEM STANOVENÝCH PŘÍPADECH

- 300 Kč/den/dítě na běžný dětský pobyt (tábor, skaut, soustředění), max. však 70% z ceny pobytu
- 300 Kč/den na individuální hlídání nebo výpomoc 1-2 děti (půl den 150Kč)
- 600 Kč na individuální hlídání nebo výpomoc 3 a více dětí (půl den 300 Kč)

Maximální částka k proplacení respitu a individuálního hlídání je pro rok 2022 stanovena na **4.200 Kč na dítě, limit pro rodinu s více dětmi je 5.600 Kč.**

Maximální částka k proplacení výpomoci je pro rok 2022 stanovena na **2.100 Kč na 1 - 2 děti v rodině, 4.200 Kč pro 3 a více dětí v rodině**.

VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání u jiných organizací proplácíme v průměru **250 Kč/60 minut**. Výši spoluúčasti stanovuje klíčový pracovník (strava a případně i ubytování), podmínkou je dodržení ceny obvyklé v čase a místě daného vzdělávání.

ODBORNÁ POMOC

Dle předchozí dohody proplácíme odbornou péči do limitu **3.000 Kč/ rodina/rok**. V případě potřeby dlouhodobé terapie se snažíme najít další zdroje financování. Ptejte se svého klíčového pracovníka.

OSOBY V EVIDENCI

Limit pro osoby v evidenci pro čerpání příspěvku na cestovní náklady za účelem přebírání/předávání dítěte, výjimečně i ubytování, je stanoven na **5.000 Kč/rok**.

Výši a oprávněnost každého příspěvku musí schválit váš klíčový pracovník. Žádosti podávejte na aktuálním předepsaném formuláři, přidávejte doklad o zaplacení, potvrzení o účasti (vzdělávání, pobyty dětí), k hlídání přidávejte smlouvu o hlídání a k výpomoci i potvrzení (např. z pohřbu, návštěvy soudu apod.).
Vše najdete v Manuálu pro pěstouny nebo na našich webových stránkách v sekci O nás/ke stažení. Obrátit se můžete také na vašeho klíčového pracovníka.

CENÍK

Děti patří domů, z. s.
nám. Míru 108/28
568 02 Svitavy
www.detipatridomu.cz

Jméno a příjmení: _____

Adresa bydliště: _____

Telefon, email: _____

Děti patří domů, z. s.

náměstí Míru 108/28, 568 02 Svitavy

IČO 22682660

V _____ dne _____

Žádost o proplacení VZDĚLÁVACÍHO SEMINÁŘE nebo VZDĚLÁVACÍ AKCE

Tímto žádám o proplacení vzdělávacího semináře/akce v rámci plnění povinnosti se vzdělávat, a to na základě Dohody o výkonu pěstounské péče a dohody s naším klíčovým pracovníkem. Jednalo se o tuto vzdělávací akci/seminář:

Termín a místo akce: _____

Téma vzdělávání, počet hodin: _____

Název pořádající organizace: _____

Cena za osobu: _____

_____

Jméno a příjmení další osoby, která absolvovala vzdělávání (manžel/ka, který/á je také pěstounem/kou):

_____

Celkově žádám o proplacení částky _____ Kč **za účast obou pěstounů/účast pěstouna.**

Současně prohlašuji, že jsem dané vzdělávání uhradil/a a v uvedeném termínu jsem se jej zúčastnil/a, což dokládám přiloženým daňovým dokladem a kopií certifikátu/osvědčení o absolvovaných hodinách.

Částku prosím zašlete na číslo účtu _____

Děkuji.

_____

podpis

Schvaluji poskytnutí příspěvku ve výši _____ Kč.

_____

podpis klíčového pracovníka

Jméno a příjmení: _____

Adresa bydliště: _____

Telefon, email: _____

Děti patří domů, z. s.
náměstí Míru 108/28, 568 02 Svitavy
IČO 22682660

V _____ dne _____

Žádost o příspěvek na VÝPOMOC při péči o dítě/děti

Tímto žádám o příspěvek na výpomoc (pomoc při zajištění osobní péče o děti) na základě Dohody o výkonu pěstounské péče a dohody s mým klíčovým pracovníkem pro tyto/toto nezletilé děti/dítě (jméno, příjmení):

_____

_____

_____

a to v termínu/ech (datum, hodina od – do) _____

ve výši _____Kč za hodinu hlídání, max. 300 Kč/den při péči o 1 - 2 děti (150 Kč/půlden) nebo 600 Kč/den při péči o 3 a více dětí (300 Kč/půlden), tedy celkem _____ Kč za všechny hodiny hlídání.

Současně prohlašuji, že jsem na vlastní náklady zajistil/a řádnou celodenní péči o jmenované dítě/děti formou hlídání osobou uvedenou ve Smlouvě o hlídání, jejíž kopii přikládám. K žádosti také přikládám Prohlášení k překážce v zajištění osobní péče o svěřené děti (lékař, soud apod.).

Příspěvek prosím zašlete na číslo účtu _____

Děkuji.

_____

podpis osoby pečující /v evidenci

Schvaluji poskytnutí příspěvku ve výši _____ Kč. _____

_____

_____

podpis klíčového pracovníka

PROHLÁŠENÍ

k překážce v zajištění osobní péče o svěřené děti

Já (jméno a příjmení pěstouna) _____, narozen/a _____
bytem _____
prohlašuji, že jsem dne/ve dnech _____
nemohl/a osobně pečovat o svěřené děti/dítě dle Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a zákonem č. 363/2021 Sb., kterým se mění výše uvedený Zákon o SPOD, a ani tyto povinnosti nemohl/a na sebe převzít nebo se na nich podílet manžel/ka či partner/ka.
Důvodem bránícím v péči bylo/a:

_____

_____

_____

_____, **což níže dokládám potvrzením.**

V _____ dne_____

_____
podpis

Potvrzení (razítko) navštívené instituce

Jméno a příjmení: _____

Adresa bydliště: _____

Telefon, email: _____

Děti patří domů, z. s.

náměstí Míru 108/28, 568 02 Svitavy

IČO 22682660

V _____dne_____

Žádost o příspěvek na TÁBOR/JINÝ POBYT v rámci čerpání respitní péče

Tímto žádám o příspěvek na tábor nebo jiný pobyt v rámci čerpání respitní péče na základě Dohody o výkonu pěstounské péče a dohody s naším klíčovým pracovníkem pro tyto/toto nezletilé děti/dítě (jméno, příjmení):

_____

_____

a to za kalendářní rok 2022 v termínu _____ v ceně ____ Kč za celý tábor/pobyt.

K vyplacení žádám částku _____ Kč.

Současně prohlašuji, že jsem na vlastní náklady zajistil/a tábor/pobyt pro jmenované dítě/děti, což dokládám **potvrzením o účasti** dítěte/dětí na daném pobytu a **dokladem** o jeho uhrazení, které také přikládám k této žádosti.

Příspěvek prosím zašlete na číslo účtu: _____
Děkuji.

_____
podpis

Schvaluji poskytnutí příspěvku ve výši _____ Kč.

_____
podpis klíčového pracovníka

Jméno a příjmení: _____

Adresa: _____

Telefon, email: _____

Děti patří domů, z. s.

náměstí Míru 108/28, 568 02 Svitavy

IČO 22682660

V _____ dne _____

Žádost o příspěvek na HLÍDÁNÍ dítěte/dětí v rámci čerpání respitní péče

Tímto žádám o příspěvek na hlídání dítěte/ dětí v rámci čerpání respitní péče na základě Dohody o výkonu pěstounské péče a dohody s naším klíčovým pracovníkem pro tyto/toto nezletilé děti/dítě (jméno, příjmení):

_____

_____

_____

a to za kalendářní rok 2022 v termínu/ech _____ ve výši _____ Kč za jeden den hlídání, tedy celkem _____ Kč za všechny dny hlídání.

Současně prohlašuji, že jsem na vlastní náklady zajistil/a řádnou celodenní péči o jmenované dítě/děti formou hlídání osobou uvedenou ve smlouvě o hlídání dětí, jejíž kopii přikládá. Prohlašuji také, že jsem výše uvedený příspěvek použil/a v souladu s jeho účelem, tj. zajištění péče o dítě/děti po dobu čerpání respitní péče.

Příspěvek prosím zašlete na číslo účtu _____

Děkuji.

_____

podpis

Schvaluji poskytnutí příspěvku ve výši _____ Kč.

_____

podpis klíčového pracovníka

Jméno a příjmení: _____

datum narození: _____

adresa bydliště: _____

telefon, email: _____

dále jen „pěstoun“ na straně jedné

a

Jméno a příjmení osoby hlídající: _____

datum narození: _____

adresa bydliště: _____

telefon, email: _____

dále jen „osoba poskytující hlídání dětí“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného data

SMLOUVU O HLÍDÁNÍ DÍTĚTE/DĚTÍ

1. Pěstoun má svěřeno/y do pěstounské péče nezletilé dítě/děti (jméno, příjmení):

   _____

   _____

2. Pěstoun má uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče (podle § 47b zákona č. 359/1999 Sb. a zákona č. 363/2021 Sb.) s Děti patří domů, z. s. (dále jen DPD).

3. **Osoba poskytující hlídání dětí se zavazuje, že převezme do své krátkodobé péče děti pěstouna dne _____ v dopředu dohodnutou hodinu a pěstounovi je opět předá dne _____ mezi _____ hodinou.** Pakliže by v důsledku neočekávaných okolností pěstoun nemohl děti převzít ve smluveném termínu, je povinen o tom osobu poskytující hlídání bez zbytečného odkladu vyrozumět na kontakt uvedený v záhlaví této smlouvy, a tato osoba je povinna osobně zajišťovat hlídání dětí i nadále, nejdéle však do druhého dne 12h. Nebude-li vyrozuměna o důvodech nepřevzetí dětí pěstounem a/nebo pěstoun si nevyzvedne děti do druhého dne 12h, **či se stane jiná nepředložená událost, oznámí tuto skutečnost klíčové pracovnici (jméno, příjmení) _____, na telefon _____ nebo na telefon do kanceláře organizace na telefon 607 445 250**.

4. Osoba poskytující hlídání dětí je povinna poskytnout dětem odpovídající péči, poskytnout jim zaopatření a vykonávat nad nimi dohled. Odpovídá v plné výši za škodu, která by vznikla zanedbáním dohledu.
5. Hlídání dítěte bude poskytnuto v místě bydliště osoby **hlídající / pěstouna / jinde.** Osoba poskytující hlídání dětí je však oprávněna s dětmi v přiměřenou dobu pobývat i mimo dohodnuté místo, za účelem zajištění adekvátního programu dětem (hřiště, vycházka) či zajištění zaopatření (společný nákup).
6. Osoba poskytující hlídání dětí bere na vědomí a souhlasí s tím, že:
   a) je povinna hlídat děti osobně a není oprávněna předat dohled nad dětmi jiné osobě či organizaci
   b) tato dohoda bude předložena organizaci DPD, které je oprávněná vytvořit a archivovat kopii této smlouvy pro účely prokazatelného účetnictví Státního příspěvku pro výkon PP
   c) poskytuje své osobní údaje uvedené v této smlouvě organizaci DPD za účelem prokázání účelného hospodaření se státním příspěvkem pro výkon PP a za účelem nutného kontaktu v případě péče o děti
   d) je povinna na žádost DPD nebo Úřadu práce České republiky písemně potvrdit, v jakém čase hlídala děti podle této smlouvy; neučiní-li tak, je povinna zaplatit pěstounovi smluvní pokutu 1.000 Kč, a to i opakovaně
7. **Úhrada za hlídání z důvodu výpomoci s péčí v době, kdy mají pěstouni zákonný nárok na podporu při zajištění péče o děti** (nemoc pěstounů, jednání na úřadech, u lékaře apod.) **se sjednává ve výši 300 Kč/den 1 - 2 děti (150 Kč/půlden), a to i za každý započatý den, nebo 600 Kč/den u 3 a více dětí (300 Kč/půlden) a je splatná do 60 dnů po odevzdání dítěte/dětí nebo do konce kalendářního roku. Maximálně však lze proplatit 2.100 Kč na 1 až 2 děti v rodině a 4.200 Kč, pokud jsou v rodině 3 a více dětí.**
8. **Úhrada za hlídání z důvodu čerpání respitní péče se sjednává ve výši 300 Kč/den 1 - 2 děti (150 Kč/půlden), a to i za každý započatý den, nebo 600 Kč/den u 3 a více dětí (300 Kč/půlden) a je splatná do 60 dnů po odevzdání dětí/dítěte nebo do konce kalendářního roku. Maximálně však lze proplatit částku 4.200 Kč/1 dítě a 5.600 Kč pokud jsou v rodině 2 a více dětí.**
9. Pěstoun přispívá osobě hlídající na úhradu stravy, případně též ubytování, dítěte ve výši max. 1/30 částky příspěvku na úhradu potřeb dítěte.

V _____ dne _____

_____ _____

podpis pěstouna podpis osoby poskytující hlídání dětí

Jméno a příjmení: _____

Adresa bydliště: _____

Telefon, email: _____

Děti patří domů, z. s.

náměstí Míru 108/28, 568 02 Svitavy

IČO 22682660

V _____ dne _____

Žádost o příspěvek na ODBORNOU PÉČI / SLUŽBY

Tímto žádám o příspěvek na zajištění odborné péče, a to na základě Dohody o výkonu pěstounské péče a dohody s naším klíčovým pracovníkem. **Jednalo se o tuto odbornou péči/službu:**

Termíny a počet hodin: _____

Jméno a profese odborníka: _____

Název organizace, adresa: _____

_____

Cena za službu za hodinu : _____

Jméno a příjmení dítěte, dětí nebo dalších osob, kteří službu využili (např. manžel/ka, babička apod.):

_____

_____

_____

Celkově žádám o proplacení částky _____ Kč **za poskytnutí odborné péče.**

Současně prohlašuji, že jsem danou službu uhradil/a a v uvedeném termínu využil/a, což dokládám přiloženým **daňovým dokladem**.

Částku prosím zašlete na číslo účtu _____

Děkuji.

_____

_

podpis

Schvaluji poskytnutí příspěvku ve výši _____ Kč.

_____

podpis klíčového pracovníka

Jméno a příjmení: _____

Adresa bydliště: _____

Telefon, email: _____

Děti patří domů, z. s.

náměstí Míru 108/28, 568 02 Svitavy

IČO 22682660

V _____ dne _____

Žádost o příspěvek na CESTOVNÉ za účelem předávání dítěte nebo kontaktu s biologickou rodinou pro osoby v evidenci, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

Tímto žádám o příspěvek na cestovné za účelem předávání dítěte/kontaktu s biologickou rodinou dítěte, a to na základě Dohody o výkonu pěstounské péče a dohody s naším klíčovým pracovníkem. Jednalo se o tyto cesty – uveďte **termíny, místa předávání/návštěv a počet ujetých kilometrů (tam i zpět):**

termíny místo předávání/návštěv počet ujetých kilometrů

_____

_____

_____

_____

_____

Jméno/a a příjmení dítěte/dětí, kteří službu využily:

_____

Celkově žádám o příspěvek ve výši _____ Kč.

Současně prohlašuji, že jsem výše uvedené cesty za účelem předávání dítěte/dětí nebo kontaktu s biologickou rodinou dítěte/dětí absolvoval/a na vlastní náklady.
Částku prosím zašlete na číslo účtu _____
Děkuji.

_____

podpis

Schvaluji poskytnutí příspěvku ve výši _____ Kč.

_____

podpis klíčového pracovníka

Jméno a příjmení: _____

Adresa bydliště: _____

Telefon, email: _____

Děti patří domů, z. s.

náměstí Míru 108/28, 568 02 Svitavy

IČO 22682660

V _____ dne _____

Žádost o příspěvek na UBYTOVÁNÍ v rámci procesu přebírání/předávání dítěte pro osoby v evidenci, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu

Tímto žádám o příspěvek na ubytování v rámci procesu přebírání/předávání dítěte, a to na základě Dohody o výkonu pěstounské péče a dohody s naším klíčovým pracovníkem. Jednalo se o tento pobyt - uveďte prosím **termín, místo konání, název ubytovacího zařízení a cenu za osobu/noc:**

termín místo konání název ubytovacího zařízení cena osoba/noc

_____

_____

_____

_____

Jméno/a a příjmení dítěte/dětí, kteří službu využily:

_____

Celkově žádám o příspěvek ve výši _____ Kč.

Současně prohlašuji, že jsem výše uvedený pobyt v rámci procesu přebírání/předávání dítěte/dětí absolvoval/a na vlastní náklady a přikládám k žádosti doklad o zaplacení ubytování.

Částku prosím zašlete na číslo účtu _____
Děkuji.

_____

podpis

Schvaluji poskytnutí příspěvku ve výši _____ Kč.

_____

podpis klíčového pracovníka